

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای یازدهمین برنامه معلم
پژوهنده
(سال تحصیلی ۸۷-۱۳۸۶)

دبیرخانه کشوری برنامه معلم پژوهنده

باسمه تعالی

مقدمه

پژوهش به منزله رکن اساسی توسعه جوامع بشری همواره مورد توجه دست اندرکاران و متولیان نظام آموزش و پرورش بوده است. پژوهش در عمل آموزشی نوعی از پژوهش است که هدف آن بازسازی و بهسازی فرایند یاددهی - یادگیری است اقدام پژوهی یکی از ابزارهای بهبود آموزش و تدریس است که امروزه جایگاه خود را به سرعت در نظامهای آموزشی باز یافته است

هدف اصلی پژوهش در عمل یا اقدام پژوهی پاسخ یابی برای حل مسایل مطرح شده در کلاس و مدرسه است، بنابراین هر یک از افرادی که در نظام آموزشی دست اندرکار فعالیتهای آموزشی می باشند می توانند برای شناخت «مسایل مبتلا به» آموزشی و پی بردن به راههای کاهش این مسایل اقدام پژوهی را به طور انفرادی یا گروهی بکار برند.

در همین راستا شیوه نامه اجرای برنامه یازدهم معلم پژوهنده با برنامه ریزی و نظارت پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش و مشارکت فعال معاونتها و سازمانهای حوزه ستادی، شورای تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استانها، کمیتههای پژوهشی ادارات آموزش و پرورش مناطق و شهرستانها و گروههای آموزشی سراسر کشور به شرح زیر اعلام می گردد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و کارکنان وزارت آموزش و پرورش
- ۲- تقویت خودباوری در بین دست اندرکاران آموزش و پرورش و کمک به رشد استعدادهاي بالقوه آنان در حل مسایل آموزش و پرورش
- ۳- فراهم ساختن زمینههای ارتقاء دانش و بازآموزی کارکنان آموزش و پرورش از طریق درگیر کردن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- کاهش مشکلات ناشی از کاربرد یافتههای پژوهشی متداول و دانشگاهی توسط معلمان
- ۵- مستندسازی تجربههای مفید معلمان برای استفاده کلیه دست اندرکاران آموزش و پرورش

نحوه اجرای برنامه

۱. تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در استان :

این دبیرخانه مسئولیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده را با هدایت رئیس محترم سازمان و معاون محترم پژوهش، برنامه ریزی و منابع انسانی استان به عهده دارد.

۱-۱) اعضای دبیرخانه

۱-۲-۱) اعضای کمیسیون تخصصی شورای تحقیقات استان در استانهایی که دارای یک کمیسیون هستند

تبصره: در استانهایی که تعدد کمیسیون تخصصی وجود دارد به پیشنهاد کارشناس مسئول تحقیقات و تأیید معاون پژوهشی سازمان اعضای دبیرخانه از بین اعضای کمیسیونهای مذکور (حداکثر ۵ نفر) انتخاب خواهند شد.

۲-۲-۱) کارشناس مسئول گروه آموزشی دوره‌های تحصیلی سه گانه
۲-۲-۱) سرگروه پژوهش دوره متوسطه

۴-۲-۱) کارشناس مسئول تحقیقات استان (بعنوان دبیر دبیرخانه)

۵-۲-۱) کارشناس تحقیقات استان به عنوان عضو

۲-۱). شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان :

۱-۲-۱) اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده در سطح استان

۲-۲-۱) تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیردبیرخانه

۲-۲-۱) ابلاغ دستورالعمل اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۴-۲-۱) نظارت بر اجرای بهینه دستورالعمل توسط مناطق آموزشی

۵-۲-۱) انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای

برنامه از جمله تشکیل نشست‌ها و غیره

۶-۲-۱) گردآوری گزارش از مناطق آموزشی و اداری و ارزشیابی آن طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی

۷-۲-۱) ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو فرم تکمیل شده ارزشیابی استانی هر گزارش به

دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

۸-۲-۱) تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان با اجرای همایشهای استانی

توضیح:

همکاران حوزه ستادی وزارت می‌توانند از طریق کمیته پژوهشی همان حوزه گزارش اقدام پژوهی خود را پس از ارزشیابی توسط دو نفر از اعضای کمیته مذکور به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش ارسال نمایند.

۲. تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / ناحیه / منطقه :

۱-۲) اعضای دبیرخانه

۱-۱-۲) اعضای کمیته‌های پژوهشی ، رئیس اداره ، معاون آموزشی ، مسئولین آموزشی دوره‌های تحصیلی ،

مسئولین گروه‌های آموزشی دوره‌های سه گانه ، سر گروه پژوهش ،

رابط تحقیقات بعنوان دبیر دبیرخانه و یک نفر از افراد متخصص با داشتن

مدرك تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای

تخصص و تجربه باشد به انتخاب رئیس/ مدیر / اداره .

- ۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه :**
- ۱-۲-۲ اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده در سطح شهرستان / ناحیه / منطقه
- ۲-۲-۲ تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص مدیر شهرستان / ناحیه / منطقه و تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب مراحل مختلف یازدهمین برنامه معلم پژوهنده
- ۲-۲-۲ ابلاغ دستورالعمل اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به واحدهای آموزشی
- ۲-۲-۲ نظارت بر اجرای بهینه دستورالعمل توسط مدارس و گردآوری فرم ثبت مشخصات شرکت کنندگان در برنامه
- ۵-۲-۲ انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه از جمله تشکیل نشست‌ها و غیره
- ۶-۲-۲ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی استان
- ۷-۲-۲ گردآوری گزارشها از واحدهای آموزشی و اداری و ارزشیابی آنها طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی استان
- ۸-۲-۲ ارسال گزارشهای نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
- ۹-۲-۲ قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / منطقه / ناحیه
- ۳. وظایف مدیر مدرسه:**
- ۱-۳ دریافت دستورالعمل اجرای یازدهمین برنامه معلم پژوهنده و ابلاغ آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه
- ۲-۳ طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و بحث و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه دستورالعمل
- ۳-۳ ارسال فرمهای ثبت مشخصات شرکت کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه
- ۴-۳ نظارت بر اجرای طرحهای معلم پژوهنده (که توسط همکاران در مدرسه، در دست اجراست)
- ۵-۳-۳ پیش بینی جلساتی در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرحهای معلم پژوهنده (که توسط همکاران در مدرسه، در دست اجراست) و بحث و تبادل نظر پیرامون آن
- ۶-۳ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت امکان و تمایل) و تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی

۷-۳ گردآوری گزارش طرحهای معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق برنامه تعیین شده.

۴. وظایف معلم پژوهنده

- ۱- مطالعه دستورالعمل و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای یازدهمین دوره طرح معلم پژوهنده
- ۲- تکمیل فرم مشخصات برای شرکت کنندگان در یازدهمین دوره معلم پژوهنده در صورت تمایل
- ۳- شروع اجرای طرح معلم پژوهنده به صورت فردی یا گروهی (گروهی به تناسب موضوع می‌تواند شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد)
- ۴- فراهم کردن امکانات لازم جهت نظارت مدیر مدرسه و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح
- ۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه طبق برنامه تعیین شده.

۵. دواير اداري

در دواير اداري حوزه سازمان و مناطق آموزشي اطلاع رسانی، ثبت مشخصات شرکت کنندگان، نظارت بر اجرای طرحها و گردآوری گزارشهای نهایی رأساً توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت می‌گیرد.

۶. فرایند ارزشیابی گزارشهای معلمان پژوهنده :

- ۱-۶ هر گزارش ابتدا به وسیله دو داور متخصص ارزیابی می‌شود. اگر اختلاف بین نمره ارزیابی دو داور، کمتر از ۲۵ درصد نمره کل بود، میانگین دو نمره، نمره نهایی خواهد بود و کار ارزیابی پایان یافته تلقی می‌شود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره، اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود. میانگین سه نمره، نمره نهایی خواهد بود و کار ارزیابی، پایان یافته تلقی می‌شود.
- ۲-۶ گزارشهایی که بیش از ۸۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کنند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و جهت شرکت در مرحله بعد به استان معرفی و ارسال می‌شوند. منطقه از بین آثار برتر در هر کدام از مواد درسی که معلم پژوهنده در آن تدریس می‌کند برابر تعدادی که در جدول یک ارائه شده است، گزارش برتر را انتخاب و به استان معرفی خواهد نمود، البته مشروط به اینکه هر گزارش حداقل ۸۵ درصد کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشد.
- ۳-۶ استان بر اساس این شیوه نامه و کاربرد ارزشیابی ضمیمه، گزارش های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش

مناطق / شهرستان‌ها که واجد حداقل ۸۵ درصد امتیاز شده‌اند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بند ۶-۲ و ۶-۱ که در بالا ذکر شد عمل می‌شود.

۴-۶- گزارش هایی که بیش از ۸۵ درصد نمره ارزیابی را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استانی تلقی می‌شوند و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۵-۶- استان از بین آثار برتر در هر دوره تحصیلی قید شده در جدول يك، يك گزارش برتر را به رای کمیته داوران استان انتخاب و به پژوهشگاه معرفی خواهد نمود، مشروط بر اینکه آن گزارش دست کم ۸۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشد (به گزارشهای ارسال شده از سوی استان که ملاک ۸۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی‌شود).

۶-۶ پژوهشگاه به منظور افزایش روایی و اعتبار فرآیند ارزیابی آثار، کلیه گزارشهای واصله از استان‌ها را در کمیته‌های تخصصی که بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی و با حضور اساتید و کارشناسان خبره وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود، بررسی و ارزیابی می‌نماید، و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان (نویسندگان) گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود، گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند (ضوابط ارائه حضوری و داور این فرآیند، متعاقباً به اطلاع خواهد رسید).

۷-۶ لازم است گزارشهای اقدام پژوهی منتخب استان که به پژوهشگاه ارسال می‌شوند، به صورت تایپ شده باشد و مستندات مربوطه ضمیمه گردد تا حقی از معلمان پژوهنده عزیز زایل نگردد.

۸-۶ گزارش اقدام پژوهی می‌تواند بصورت فردی و گروهی انجام شود [با توجه به اینکه اجرای برنامه یازدهم بر اساس رشته تحصیلی (موضوع تدریس) است، پس لازم است در مورد گزارش هایی که به صورت گروهی تهیه می‌شود، رشته تحصیلی که گزارش باید در آن ارزیابی شود توسط نویسندگان مشخص می‌شود. برای این کار می‌توان از رشته تحصیلی (موضوع تدریس) مولف اصلی یا رشته تحصیلی که نویسندگان روی آن توافق می‌کنند و روی گزارش قید می‌کنند، استفاده کرد].

۹-۶ شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره‌های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد، بلامانع است.

۷. زمانبندی اجرای برنامه

۷-۱. معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را تا پایان تیر ماه ۱۳۸۷ از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۷-۲. گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستانها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نفرات برتر تا پایان مرداد ۱۳۸۷ به استان معرفی شوند. .

۳-۷. گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، بررسی شده، و نتایج دقیقاً مطابق جدول (۱) تا **پانزدهم مهر ۱۳۸۷** به پژوهشگاه معرفی شوند.

۴-۷. پژوهشگاه تا **پانزدهم آبان ۱۳۸۷** نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله، برگزاری جلسات ارائه شفاهی و حضوری و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۵-۷. بدیهی است به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶-۷. نفرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۸۷، طی مراسمی مورد تقدیر **مقام وزارت** قرار خواهند گرفت و آثار برتر در گردهمایی سراسری معلمان پژوهنده برتر کشور ارائه خواهد شد.

۸. هزینه اجرای برنامه

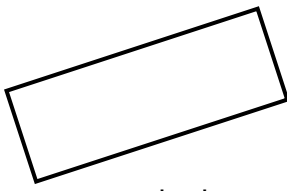
کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان، از محل بودجه سازمان آموزش و پرورش استان، تأمین و پرداخت می‌شود.

جدول شماره يك

ردیف	دوره تحصیلی	مواد درسی	* حداکثر تعداد گزارش منتخب بدون تکرار
۱	ابتدایی	دروس ابتدایی پایه‌های اول تا پنجم مسائل عاطفی، رفتاری و یادگیری	۵ گزارش یک گزارش
۲	راهنمایی	قرآن زبان و ادبیات فارسی تعلیمات دینی زبان انگلیسی علوم تجربی ریاضیات حرفه و فن عربی تعلیمات اجتماعی تاریخ جغرافیا هنر ورزش امادگی دفاعی پرورشی	۱۶ ، گزارش
		مسائل عاطفی ، رفتاری و یادگیری	۱ گزارش
۳	متوسطه (شامل دبیران دبیرستانها و هنرستانهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش و مراکز پیش دانشگاهی)	انسانی	۵ گزارش
		تجربی	۵ گزارش
		ریاضی	۵ گزارش
		فنی حرفه‌ای	۵ گزارش
		کار دانش	۵ گزارش
		مسائل عاطفی ، رفتاری و یادگیری	۱ گزارش
۴	تربیت معلم	کلیه مواد درسی که مدرسان مراکز تربیت معلم تدریس می‌نمایند.	۵ گزارش
۵	مراکز آموزش استثنایی	کلیه پایه‌های که معلمان در آن رشته تدریس می‌نمایند	۵ گزارش
۶	نهیض سوادآموزی	آموزشیاران شاغل به تدریس در دوره مقدماتی و تکمیلی	۵ گزارش
۷	ادارات آموزش و پرورش مناطق و سازمان آموزش و پرورش استان ها	حوزه ریاست معاونت توسعه مدیریت معاونت پژوهشی ، برنامه ریزی و منابع انسانی معاونت آموزش عمومی معاونت آموزش نظری و پیش دانشگاهی	۵ گزارش
۸	کلیه دفاتر حوزه ستادی	کمیته پژوهشی حوزه	هر حوزه ۱ گزارش

★ **موکداً یادآوری می‌شود حداکثر تعداد گزارش تعیین شده هر دوره تحصیلی فقط اختصاص به همان دوره دارد و در صورت ارسال گزارش بیشتر از تعداد تعیین شده به ترتیب از پایین ترین نمره ارزشیابی گزارش‌های مازاد مربوط به استان عودت داده می‌شود.**

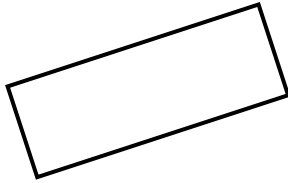




زمینه‌های اقدام پژوهی

هدف اساسی اقدام پژوهی (برنامه معلم پژوهنده)، بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت است (کلاس درس، مدرسه، ادارات و سازمان‌های آموزش و پرورش) و از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا درمی‌آورد و از نتایج آن در بهبود شرایط کاری خود بهره می‌برد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهمترین زمینه‌های اقدام پژوهی در برنامه یازدهم به شرح زیر می‌باشند:

- ۱-۱- موضوعات مربوط به فرآیند یاددهی-یادگیری، پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و مسائل تحصیلی آنان ،
- ۲-۱- روش‌های نو و ابتکاری در آموزش مفاهیم دینی ،
- ۳-۱- روش‌های نو در آموزش ریاضی، علوم و سواد خواندن (بررسی مسائل و مشکلات دانش‌آموزان در این زمینه‌ها و ارائه راه‌حل‌های نو و ابتکاری ، به ویژه با توجه به نتایج مطالعه‌های بین المللی (PIRLS , TIMSS)
- ۴-۱- موضوعات مربوط به ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموزان ،
- ۵-۱- روش‌های نو و ابتکاری در استفاده از فناوری اطلاعات و تکنولوژی آموزشی در تدریس ،
- ۶-۱- موضوعات مربوط به فرآیندهای کلاس درس (نحوه استفاده از همکاری سایر دانش‌آموزان، پویایی گروه) ،
- ۷-۱- روش‌های نو و ابتکاری در آموزش مهارت‌هایی نظیر حل مسأله و استدلال به دانش‌آموزان و پرورش خلاقیت آنان ،
- ۸-۱- روش‌های نو و ابتکاری در شناسایی مسائل عاطفی-رفتاری دانش‌آموزان و ارائه راه‌حل در این زمینه ،
- ۹-۱- موضوعات مربوط به با نشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، **تحقق مدرسه زندگی** ،
- ۱۰-۱- موضوعات مربوط به مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیاء دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرآیندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران ، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان ، ارتقاء جو مدرسه ،
- ۱۱-۱- موضوعات مربوط به بهبود فرآیندهای مدیریتی در ادارات مناطق و سازمان‌های آموزش و پرورش استان‌ها (مواردی نظیر: بهبود فرآیند بهره‌وری، بهبود فرآیند تصمیم‌گیری، بهبود فرآیند برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی ، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران (این موضوع‌ها برای کارشناسان شاغل در ادارات مناطق و شهرستانها و سازمان آموزش و پرورش استان‌ها که مایلند در برنامه یازدهم شرکت نمایند پیشنهاد می‌شود).
- ۱۲-۱- سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار معلمان عزیز



باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
فرم شماره (۱)

همکار گرامی؛ کارشناس مسئول محترم تحقیقات استان

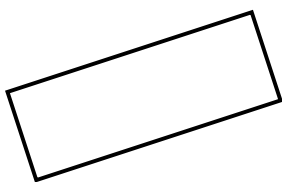
با سلام و احترام، دبیرخانه برنامه کشوری معلم پژوهنده در نظر دارد نسبت به تکمیل بانک اطلاعات معلمان پژوهنده برنامه یازدهم اقدام کند. از اینرو خواهشمند است نسبت به تکمیل پرسشنامه زیر در مورد کلیه معلمان پژوهنده برتر آن استان که به پژوهشگاه معرفی شده‌اند اقدام و ما را در این مسیر یاری فرمایید.

با تشکر

دبیرخانه کشوری برنامه معلم پژوهنده

- (۱) نام و نام خانوادگی معلم پژوهنده: _____ شماره _____
پرسنلی:
- (۳) جنسیت: زن مرد (۴) سال تولد: _____
- (۵) تأهل: مجرد متأهل (۶) بالاترین مدرک تحصیلی: _____
- (۷) رشته تحصیلی که آخرین مدرک تحصیلی خود را در آن اخذ کرده‌ام: _____
- (۸) سابقه خدمت: _____
- (۹) سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی: _____ (۱۰) محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی: _____
- (۱۱) در چه مقطعی تدریس می‌کنید (یا در کجا کار می‌کنید؟):
 ابتدایی راهنمایی متوسطه مراکز تربیت معلم
غیره (نام ببرید) _____
- (۱۲) سمت: _____
- مدیر معلم (نام درسی را که تدریس می‌فرمایید، قید فرمایید) _____
- در کدام پایه تحصیلی تدریس می‌فرمایید (در پایه _____ چند سال است که _____)
- این درس را در این پایه تدریس می‌فرمایید؟ _____
- کارشناس شاغل در اداره آموزش و پرورش منطقه _____ هستم.
- کارشناس شاغل در سازمان آموزش و پرورش استان _____ هستم.
- (۱۳) شماره تماس: _____
پست الکترونیکی: _____
محل خدمت (به نام مدرسه یا محل کار خود در سال تحصیلی ۸۷ - ۱۳۸۶،
اشاره فرمائید): _____
استان: _____

باسمه تعالی



وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

فرم شماره (۲)*

تعداد کل شرکت‌کنندگان در برنامه یازدهم معلم پژوهنده، در سال تحصیلی ۸۷-
۸۶، در استان

تعداد کل شرکت‌کنندگان	تعداد شرکت‌کنندگان زن	تعداد شرکت‌کنندگان مرد	دوره ابتدایی	دوره راهنمایی	دوره متوسطه	مراکز تربیت معلم	همکاران شاغل در اداره و سازمان

فرم شماره (۳)*

تعداد معلمان پژوهنده برتر استان که اسامی آنها به
دبیرخانه کشوری برنامه معلم پژوهنده (پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش)
ارسال گردیده است

تعداد کل	تعداد معلمان پژوهنده برتر زن	تعداد معلمان پژوهنده برتر مرد	دوره ابتدایی	دوره راهنمایی	دوره متوسطه	مراکز تربیت معلم	همکاران شاغل در اداره و سازمان

- این دو فرم، منحصراً توسط کارشناس مسئول تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استان، تکمیل و ارسال شود.

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
کاربرگ ارزشیابی گزارش‌های اقدام پژوهی

کد معلم پژوهنده : رشته تحصیلی : (موضوع تدریس) استان:

ردیف	هريك از اجزای گزارش تا چه اندازه مناسب است؟	خیلی زیاد (۵)	زیاد (۴)	متوسط (۳)	کم (۲)	خیلی کم (۱)
۱	عنوان اقدام پژوهی :					
۱-۱	از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است.					
۱-۲	روشن و قابل فهم است.					
۲	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی :					
۲-۱	مساله بر اساس اطلاعات و شواهد کافی بیان شده است					
۲-۲	هدف مطالعه به طور واضح بیان شده است					
۳	گردآوری و تحلیل داده‌ها و اطلاعات :					
۱-۳	از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است					
۲-۳	از پیشینه تحقیقات مرتبط استفاده شده است					
۳-۳	از اطلاعات به دست آمده به صورت منطقی نتیجه‌گیری به عمل آمده است.					
۴-۳	جمع‌آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری از اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است.					
۴	راه حل‌های پیشنهادی :					
۴-۱	راه‌حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند					
۴-۲	از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است					
۴-۳	راه‌حل‌ها مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند					
۴-۴	راه‌حل‌های پیشنهادی برای حل مسأله، کافی به نظر می‌رسند					
۵	اجرا:					
۵-۱	فرآیند اجرا به روشنی بیان شده است					
۵-۲	اجرای مراحل تغییر، با نظارت کافی همراه بوده است					
۵-۳	تعدیل‌های لازم پس از نظارت و اجرا صورت گرفته است					
۵-۴	تغییرات مورد نظر در فرآیند اجرای اقدام پژوهی مشخص شده است					

۶	نتایج :					
۶-۱	نتایج اقدام پژوهی بر اساس شواهد منطقی ارزیابی شده					

					است	
					یافته‌های اقدام پژوهی از اعتبار لازم برخوردار هستند	۶-۲
					گزارش نهایی اقدام پژوهی :	۷
					در ارائه گزارش از شیوه درست و منطقی استفاده شده است	۷-۱
					به آئین نگارش صحیح توجه شده است	۷-۲
					عاری از اشتباهات تایپی است	۷-۳
					می‌تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۷-۴

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

اسناد گرامی : لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری محترم و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش در کادر زیر مرقوم بفرمایید:

--

برنامه کشوری معلم پژوهنده