

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای دوازدهمین برنامه معلم
پژوهنده
(سال تحصیلی ۸۸-۱۳۸۷)

دبیرخانه کشوری برنامه معلم پژوهنده

باسمه تعالی

مقدمه

نظام تعلیم و تربیت در کشور ما چندی است که عنایت ویژه‌ای به نقش و اهمیت پژوهش مبذول داشته است. پژوهشگاه به عنوان نهاد اصلی پژوهش در آموزش و پرورش نقش فعال و ویژه‌ای را در توسعه فعالیت‌های پژوهشی و گسترش فرهنگ پژوهش میان معلمان به عهده داشته است.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهم حرکت نوپایی بوده است که همواره از سوی پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استانها، مدیران، معلمان و سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در برنامه معلم پژوهنده و شرکت گسترده آنها در دوره‌های اقدام‌پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرحها و برنامه معلم پژوهنده و درنهایت اقبال پذیرش این تفکر در مجموعه آموزش و پرورش گواه این مدعاست. بنابراین جا دارد در جهت بنیانهای فکری، اجرایی، ساختاری و جلب نظر معلمان و دست‌اندرکاران به این برنامه حساسیت بیشتری به خرج داد. اثربخشی آموزش و ارتقای کیفیت تعلیم و تربیت به توانمندسازی معلمان و مجهز نمودن آنها به بینش علمی و انجام پژوهش بستگی دارد. معلمان باید اندیشه تولید نمایند و از اندیشه‌ها در جهت بهبود وضع کلاس درس و سایر بخشها استفاده لازم به عمل آید.

معلمان پژوهنده تلاش می‌کنند که از طریق پژوهش در کلاس نسبت به شناخت مسائل و بهسازی آموزش و یادگیری کوشا باشند. این امر موجب می‌شود که آنها در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش اظهار نظر نمایند، شرایط موجود را تحلیل نمایند و در مجموع اندیشه‌ورز مجهز به دانش پژوهش باشند. این فرایند نیاز به آموزش، مطالعه و عمل دارد.

در همین راستا شیوه نامه اجرای برنامه دوازدهم معلم پژوهنده با برنامه ریزی و نظارت پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمانهای حوزه ستادی، شورای تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استانها، کمیته‌های پژوهشی ادارت آموزش و پرورش مناطق شهرستانها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر اعلام می‌گردد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و کارکنان وزارت آموزش و پرورش
- ۲- تقویت خودباوری در بین دست‌اندرکاران آموزش و پرورش و کمک به رشد استعدادها بالقوه آنان در حل مسایل آموزش و پرورش
- ۳- فراهم ساختن زمینه‌های ارتقاء دانش و بازآموزی کارکنان آموزش و پرورش از طریق درگیر کردن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- کاهش مشکلات ناشی از کاربرد یافته‌های پژوهشی متداول و دانشگاهی توسط معلمان
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده کلیه دست‌اندرکاران آموزش و پرورش

نحوه اجرای برنامه

۱. تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در استان :

این دبیرخانه مسئولیت مدیریت ، نظارت و ارزشیابی از اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده را با هدایت رئیس محترم سازمان و معاون محترم پژوهش ، برنامه ریزی و منابع انسانی استان به عهده دارد .

۱-۱ اعضای دبیرخانه

۱-۲-۱ اعضای کمیسیون تخصصی شورای تحقیقات استان در استانهایی که دارای يك کمیسیون هستند

تبصره (۱) : در استانهایی که تعدد کمیسیون تخصصی وجود دارد به پیشنهاد کارشناس مسئول تحقیقات و تأیید معاون پژوهشی سازمان اعضای دبیرخانه از بین اعضای کمیسیونهای مذکور (حداکثر ۵ نفر) انتخاب خواهند شد.

۱-۲-۲ کارشناس مسئول گروه متوسطه و عمومی

۱-۲-۳ سرگروه پژوهش دوره متوسطه یا یکی از رابطن تحقیقاتی

۱-۲-۴ کارشناس مسئول تحقیقات استان (بعنوان دبیر دبیرخانه)

۱-۲-۵ کارشناس تحقیقات استان به عنوان عضو

۱-۲-۶ معاون آموزش و پرورش نظری و مهارتی یا معاون پرورشی

و تربیت بدنی، یا معاون پشتیبانی به انتخاب رئیس سازمان

۱-۲-۷ نماینده مدرسین اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام

پژوهی در سطح کشور یا استان در سالهای قبل به پیشنهاد

دبیرکمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۲) : برای کلیه اعضای دبیرخانه ابلاغ توسط رئیس

سازمان به مدت یکسال صادر خواهد شد.

۲-۱. شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان :

۱-۲-۱ اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده در سطح استان

۱-۲-۲ تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبی

ردبیرخانه

۱-۲-۳ ابلاغ دستورالعمل اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده

و اطلاع رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۱-۲-۴ نظارت بر اجرای بهینه دستورالعمل توسط مناطق آموزشی

۱-۲-۵ انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه از جمله تشکیل نشست‌ها و غیره

۱-۲-۶ گردآوری گزارش از مناطق آموزشی و اداری و ارزشیابی آن طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی با توجه به تکراری نبودن طرح برای هر فرد

۱-۲-۷ ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو فرم تکمیل شده ارزشیابی استانی هر گزارش به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

۱-۲-۸ تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان با اجرای همایش‌های استانی

۱-۲-۹ پیش‌بینی و اجرای دوره‌های اقدام پژوهی در قالب کارگاه‌های آموزشی

توضیح:

همکاران حوزه ستادی وزارت می‌توانند از طریق کمیته پژوهشی همان حوزه گزارش اقدام پژوهی خود را پس از ارزشیابی توسط دو نفر از اعضای کمیته مذکور به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش ارسال نمایند.

۲. تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در شهرستان / ناحیه / منطقه :

۱-۲ اعضای دبیرخانه

۱-۱-۲ اعضای کمیته‌های پژوهشی ، رئیس اداره ، معاون آموزشی ، مسئولین آموزشی دوره‌های تحصیلی ، مسئولین گروه‌های آموزشی دوره‌های سه گانه ، سر گروه پژوهش ، رابط تحقیقات بعنوان دبیر دبیرخانه و یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب رئیس/ مدیر اداره .

یکی از مدرسین اقدام پژوهی یا برگزیده کشوری یا استانی تبصره (۳) : برای کلیه اعضای دبیرخانه از طرف رئیس اداره ابلاغ به مدت یک سال صادر می‌گردد.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه :

- ۱-۲-۲ اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده در سطح شهرستان / ناحیه / منطقه
- ۲-۲-۲ تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص مدیر شهرستان / ناحیه / منطقه و تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب مراحل مختلف دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده
- ۲-۲-۲ ابلاغ دستورالعمل اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به واحدهای آموزشی
- ۴-۲-۲ نظارت بر اجرای بهینه دستورالعمل توسط مدارس و گردآوری فرم ثبت مشخصات شرکت کنندگان در برنامه
- ۵-۲-۲ انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه معلم پژوهنده برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه از جمله تشکیل نشست‌ها و غیره
- ۶-۲-۲ برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی استان
- ۷-۲-۲ گردآوری گزارشها از واحدهای آموزشی و اداری و ارزشیابی آنها طبق شیوه‌نامه دبیرخانه مرکزی استان
- ۸-۲-۲ ارسال گزارشهای نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
- ۹-۲-۲ قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / منطقه / ناحیه
- ۱۰-۲-۲ پیگیری و اجرای دوره‌های آموزشی اقدام پژوهی در قالب کلاس (سخنرانی) یا کارگاه

۳. وظایف مدیر مدرسه:

- ۱-۳ دریافت دستورالعمل اجرای دوازدهمین برنامه معلم پژوهنده و ابلاغ آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه
- ۲-۳ طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و بحث و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه دستورالعمل
- ۳-۳ ارسال فرمهای ثبت مشخصات شرکت کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه
- ۴-۳ نظارت بر اجرای طرحهای معلم پژوهنده در دست اجراء در مدرسه
- ۵-۳ پیش بینی جلساتی در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرحهای معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۳-۶ برگزاری کارگاه های آموزشی و نشست های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت امکان و تمایل) و تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق شیوه نامه دبیرخانه مرکزی ۳-۷ گردآوری گزارش طرحهای معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق برنامه تعیین شده.

۴. وظایف معلم پژوهنده

- ۱- مطالعه دستورالعمل و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای دوازدهمین دوره طرح معلم پژوهنده
- ۲- تکمیل فرم مشخصات برای شرکت کنندگان در دوازدهمین دوره معلم پژوهنده در صورت تمایل
- ۳- شروع اجرای طرح معلم پژوهنده به صورت فردی یا گروهی (گروهی به تناسب موضوع می تواند شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد)
- ۴- فراهم کردن امکانات لازم جهت نظارت مدیر مدرسه و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح
- ۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه طبق برنامه تعیین شده.

معلمین محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:

- ۶- طرح در سال تحصیلی ۸۸-۸۷ با تایید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد.
- ۷- از ارسال گزارش طرحهایی که در سالهای قبل اجراء شده خودداری شود.
- ۸- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید.
- ۹- چون گزارشها برگشت داده نمی شود بنابراین پیشنهاد می شود نسخه ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند.
- ۱۰- از ارسال گزارشهای توضیحی و کتابخانه ای در قالب طرح تحقیق رایج به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود.

- ۱۱- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد.
- ۱۲- مشخصات کامل مجري و طرح در صفحه اول گزارش درج شود.

ه. دواير اداري

در دواير اداري حوزه سازمان و مناطق آموزشي اطلاع رساني، ثبت مشخصات شرکت کنندگان، نظارت بر اجراي طرحها و گردآوری گزارشهاي نهايي رأساً توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت مي‌گیرد.

۶. فرايند ارزشيابي گزارشهاي معلمان پژوهنده :

۱-۶ هر گزارش ابتدا به وسیله دو داور متخصص ارزشيابي مي‌شود. اگر اختلاف بين نمره ارزشيابي دو داور، کمتر از ۲۵ درصد نمره کل بود، میانگین دو نمره، نمره نهايي خواهد بود و کار ارزشيابي پايان یافته تلقي مي‌شود. اگر بين دو نمره ارزشيابي، بیش از ۲۵ درصد کل نمره، اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزشيابي ارجاع مي‌شود. میانگین سه نمره، نمره نهايي خواهد بود و کار ارزشيابي، پايان یافته تلقي مي‌شود.

۲-۶- گزارشهايي که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشيابي را کسب کنند، گزارش برتر منطقه تلقي شده و جهت شرکت در مرحله بعد به استان معرفي و ارسال مي‌شوند. منطقه از بين آثار برتر در هر کدام از مواد درسي که معلم پژوهنده در آن تدریس مي‌کند برابر تعدادي که در جدول يك ارائه شده است، گزارش برتر را انتخاب و به استان معرفي خواهد نمود، البته مشروط به اینکه هر گزارش حداقل ۷۵ درصد کل نمره ارزشيابي را کسب کرده باشد.

۳-۶- استان بر اساس اين شيوه نامه و کاربرد ارزشيابي ضميمه، گزارش هاي اقدام پژوهي دريافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستانها که واجد حداقل ۷۵ درصد امتياز شده‌اند را دوباره ارزشيابي خواهد نمود. در سطح استان نیز براي ارزشيابي هر گزارش اقدام پژوهي، مطابق مفاد بند ۲-۶ و ۱-۶ که در بالا ذکر شد عمل مي‌شود.

۴-۶- گزارش هايي که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشيابي را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استاني تلقي مي‌شوند و استان مي‌تواند نسبت به تقدير از صاحبان آثار اقدام کند.

۵-۶- استان از بین آثار طبق جدول (۱) ، يك گزارش برتر را به رای کمیته داوران استان انتخاب و به پژوهشگاه معرفی خواهد نمود، مشروط بر اینکه آن گزارش دست کم ۷۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشد (به گزارشهای ارسال شده از سوی استان که ملاک ۷۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی‌شود).

۶-۶ پژوهشگاه به منظور افزایش روایی و اعتبار فرآیند ارزیابی آثار، کلیه گزارشهای واصله از استان ها را در کمیته‌های تخصصی که بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی و با حضور اساتید و کارشناسان خبره وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌شود، بررسی و ارزیابی می‌نماید، و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان (نویسندگان) گزارش اقدام پژوهی خواسته

می‌شود، گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند (ضوابط ارائه حضوری و داوری این فرآیند ، متعاقباً به اطلاع خواهد رسید).

۷-۶ لازم است گزارشهای اقدام پژوهی منتخب استان که به پژوهشگاه ارسال می‌شوند، به صورت تایپ شده باشد و مستندات مربوطه ضمیمه گردد تا حقی از معلمان پژوهنده عزیز زایل نگردد.

۸-۶ گزارش اقدام پژوهی می‌تواند بصورت فردی و گروهی انجام شود [با توجه به اینکه اجرای برنامه دوازدهم بر اساس رشته تحصیلی (موضوع تدریس) است، پس لازم است در مورد گزارش هایی که به صورت گروهی تهیه می‌شود، رشته تحصیلی که گزارش باید در آن ارزیابی شود توسط نویسندگان مشخص می‌شود. برای این کار می‌توان از رشته تحصیلی (موضوع تدریس) مولف اصلی یا رشته تحصیلی که نویسندگان روی آن توافق می‌کنند و روی گزارش قید می‌کنند، استفاده کرد].

۹-۶- شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره‌های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد ، بلامانع است.

۷. زمانبندی اجرای برنامه

۷-۱. معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارشهای اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و

واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۲-۷. گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستانها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نمرات برتر به استان معرفی شوند. .

۳-۷. گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، بررسی شده، و نتایج دقیقاً مطابق جدول (۱) تا پانزدهم مهر ۱۳۸۸ به پژوهشگاه معرفی شوند.

۴-۷. پژوهشگاه تا اواخر آبان ۱۳۸۸ نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله، برگزاری جلسات ارائه شفاهی و حضوری و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۵-۷- بدیهی است به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶-۷- نمرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۸۸، طی مراسمی مورد تقدیر مقام وزارت قرار خواهند گرفت و آثار برتر در گردهمایی سراسری معلمان پژوهنده برتر کشور ارائه خواهد شد.

۸. هزینه اجرای برنامه

کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان، از محل بودجه سازمان آموزش و پرورش استان، تأمین و پرداخت می‌شود.

جدول شماره يك

ردیف	دوره تحصیلی	مواد درسی	*حداکثر تعداد گزارش منتخب بدون تکرار
۱	ابتدایی	دروس ابتدایی پایه‌های اول تا پنجم	۱۰ گزارش
		مسائل عاطفی، رفتاری و یادگیری	یک گزارش
۲	راهنمایی	قرآن	۱۶ ، گزارش
		زبان و ادبیات فارسی	
		تعلیمات دینی	
		زبان انگلیسی	
		علوم تجربی	
		ریاضیات	
		حرفه و فن	
		عربی	
		تعلیمات اجتماعی	
		تاریخ	
		جغرافیا	
		هنر	
ورزش			
امادگی دفاعی			
پرورشی			
		مسائل عاطفی ، رفتاری و یادگیری	۱ گزارش
۳	متوسطه (شامل دبیران دبیرستانها و هنرستانهای فنی و حرفه‌ای و کاردانش و مراکز پیش دانشگاهی)	انسانی	۵ گزارش
		تجربی	۵ گزارش
		ریاضی	۵ گزارش
		فنی حرفه‌ای	۵ گزارش
		کار دانش	۵ گزارش
		مسائل عاطفی ، رفتاری و یادگیری	۱ گزارش
۴	تربیت معلم	کلیه مواد درسی که مدرسان مراکز تربیت معلم تدریس می‌نمایند.	۵ گزارش
۵	مراکز آموزش استثنایی	کلیه پایه‌های که معلمان در آن رشته تدریس می‌نمایند	۵ گزارش
۶	نهیض سوادآموزی	آموزشیاران شاغل به تدریس در دوره مقدماتی و تکمیلی	۵ گزارش
۷	مدیران ، معاونین و دفترداران	کلیه دوره‌های تحصیلی	۵ گزارش
۸	ادارات آموزش و پرورش مناطق و سازمان آموزش و پرورش استان ها	حوزه ریاست معاونت توسعه مدیریت معاونت پژوهشی ، برنامه ریزی و منابع انسانی معاونت آموزش عمومی معاونت آموزش نظری و پیش دانشگاهی	۵ گزارش
۹	کلیه دفاتر حوزه ستادی	کمیته پژوهشی حوزه	هر حوزه ۱ گزارش

پیوست ها

زمینه‌های اقدام پژوهی

هدف اساسی اقدام پژوهی (برنامه معلم پژوهنده)، بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت است (کلاس درس، مدرسه، ادارات و سازمان‌های آموزش و پرورش) و از نتایج اقدام‌پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا درمی‌آورد و از نتایج آن در بهبود شرایط کاری خود بهره می‌برد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهمترین زمینه‌های اقدام پژوهی در برنامه دوازدهم به شرح زیر می‌باشند:

- ۱- موضوعات مربوط به فرآیند یاددهی-یادگیری، پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و مسائل تحصیلی آنان ،
- ۲- روش‌های نو و ابتکاری در آموزش مفاهیم دینی ،
- ۳- روش‌های نو در آموزش ریاضی، علوم و سواد خواندن (بررسی مسائل و مشکلات دانش‌آموزان در این زمینه‌ها و ارائه راه‌حل‌های نو و ابتکاری ، به ویژه با توجه به نتایج مطالعه‌های بین المللی TIMSS , PIRLS)
- ۴- موضوعات مربوط به ارزشیابی از آموخته‌های دانش‌آموزان ،
- ۵- روش‌های نو و ابتکاری در استفاده از فناوری اطلاعات و تکنولوژی آموزشی در تدریس ،
- ۶- موضوعات مربوط به فرآیندهای کلاس درس (نحوه استفاده از همکاری سایر دانش‌آموزان، پویایی گروه) ،
- ۷- روش‌های نو و ابتکاری در آموزش مهارت‌هایی نظیر حل مسأله و استدلال به دانش‌آموزان و پرورش خلاقیت آنان ،
- ۸- روش‌های نو و ابتکاری در شناسایی مسائل عاطفی-رفتاری دانش‌آموزان و ارائه راه‌حل در این زمینه ،
- ۹- موضوعات مربوط به با نشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی ،
- ۱۰- موضوعات مربوط به مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیاء دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرآیندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران ، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان ، ارتقاء جو مدرسه ،
- ۱۱- موضوعات مربوط به بهبود فرآیندهای مدیریتی در ادارات مناطق و سازمان‌های آموزش و پرورش استان‌ها (مواردی نظیر: بهبود فرآیند بهره‌وری، بهبود فرآیند تصمیم‌گیری، بهبود فرآیند برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی ، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران (این موضوعها برای کارشناسان شاغل در ادارات مناطق و شهرستانها و سازمان آموزش و پرورش استان‌ها که مایلند در برنامه دوازدهم شرکت نمایند پیشنهاد می‌شود).
- ۱۲- سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار معلمان عزیز

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
فرم شماره (۱)

همکار گرامی؛ کارشناس مسئول محترم تحقیقات استان با سلام و احترام، دبیرخانه برنامه کشوری معلم پژوهنده در نظر دارد نسبت به تکمیل بانک اطلاعات معلمان پژوهنده برنامه دوازدهم اقدام کند. از اینرو خواهشمند است نسبت به تکمیل پرسشنامه زیر در مورد کلیه معلمان پژوهنده برتر آن استان که به پژوهشگاه معرفی شده‌اند اقدام و ما را در این مسیر یاری فرمایید.

با تشکر
دبیرخانه کشوری

برنامه معلم پژوهنده

- (۱) نام و نام خانوادگی معلم پژوهنده:
(۲) شماره پرسنلی:
(۳) جنسیت: زن مرد
(۴) سال تولد:
- (۵) تأهل: مجرد متأهل
(۶) بالاترین مدرک تحصیلی:
- (۷) رشته تحصیلی که آخرین مدرک تحصیلی خود را در آن اخذ کرده ام:
- (۸) سابقه خدمت:
- (۹) سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
- (۱۰) محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:
- (۱۱) در چه دوره‌ای تدریس می‌کنید (یا در کجا کار می‌کنید؟):
ابتدایی راهنمایی متوسطه مراکز تربیت معلم
غیره (نام ببرید) (.....)
- (۱۲) سمت:
مدیر معلم (نام درسی را که تدریس می‌فرمایید، قید فرمایید) (.....)
در کدام پایه تحصیلی تدریس می‌فرمایید (در پایه)
چند سال است که این درس را در این پایه تدریس می‌فرمایید؟
کارشناس شاغل در اداره آموزش و پرورش منطقه هستم.
کارشناس شاغل در سازمان آموزش و پرورش استان هستم.
(۱۳) شماره تماس:
پست الکترونیکی:
محل خدمت (به نام مدرسه یا محل کار خود در سال تحصیلی ۸۸ - ۱۳۸۷، اشاره فرمائید):
استان:

باسمه تعالی

پیوست سوم

وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

فرم شماره (۲)*

تعداد کل شرکت‌کنندگان در برنامه دوازدهم معلم پژوهنده، در سال تحصیلی ۸۸-
۸۷، در استان

تعداد کل شرکت‌کنندگان	تعداد شرکت‌کنندگان زن	تعداد شرکت‌کنندگان مرد	دوره ابتدایی	دوره راهنمایی	دوره متوسطه	مراکز تربیت معلم	همکاران شاغل در اداره و سازمان

فرم شماره (۳)*

تعداد معلمان پژوهنده برتر استان که اسامی آنها به
دبیرخانه کشوری برنامه معلم پژوهنده (پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش)
ارسال گردیده است.

تعداد کل	تعداد معلمان پژوهنده برتر زن	تعداد معلمان پژوهنده برتر مرد	دوره ابتدایی	دوره راهنمایی	دوره متوسطه	مراکز تربیت معلم	همکاران شاغل در اداره و سازمان

- این دو فرم، منحصراً توسط کارشناس مسئول تحقیقات سازمان آموزش و پرورش استان، تکمیل و ارسال شود.

باسمه تعالی
وزارت آموزش و پرورش
پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
کاربرگ ارزشیابی گزارش‌های اقدام پژوهی

کد معلم پژوهنده: رشته تحصیلی: (موضوع تدریس) استان:

ردیف	هریک از اجزای گزارش تا چه اندازه مناسب است؟	خیلی زیاد (۵)	زیاد (۴)	متوسط (۳)	کم (۲)	خیلی کم (۱)
۱	عنوان اقدام پژوهی :					
۱-۱	از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است.					
۱-۲	روشن و قابل فهم است.					
۲	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی :					
۲-۱	مساله بر اساس اطلاعات و شواهد کافی بیان شده است					
۲-۲	هدف مطالعه به طور واضح بیان شده است					
۳	گردآوری و تحلیل داده‌ها و اطلاعات :					
۱-۳	از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است					
۲-۳	از پیشینه تحقیقات مرتبط استفاده شده است					
۳-۳	از اطلاعات به دست آمده به صورت منطقی نتیجه گیری به عمل آمده است.					
۴-۳	جمع آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری از اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است.					
۴	راه حل های پیشنهادی :					
۴-۱	راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند					
۴-۲	از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است					
۴-۳	راه حل‌ها مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند					
۴-۴	راه حل‌های پیشنهادی برای حل مسأله، کافی به نظر می‌رسند					
۵	اجرا:					
۵-۱	فرآیند اجرا به روشنی بیان شده است					
۵-۲	اجرای مراحل تغییر، با نظارت کافی همراه بوده است					
۵-۳	تعدیل‌های لازم پس از نظارت و اجرا صورت گرفته است					
۵-۴	تغییرات مورد نظر در فرآیند اجرای اقدام پژوهی مشخص شده است					

ردیف	هریک از اجزای گزارش تا چند اندازه مناسب است؟	خیلی زیاد (۵)	زیاد (۴)	متوسط (۳)	کم (۲)	خیلی کم (۱)
------	--	---------------	----------	-----------	--------	-------------

۶	نتایج :					
-۱	نتایج اقدام پژوهی بر اساس شواهد منطقی ارزیابی شده است					
-۲	یافته‌های اقدام پژوهی از اعتبار لازم برخوردار هستند					
۷	گزارش نهایی اقدام پژوهی :					
-۱	در ارائه گزارش از شیوه درست و منطقی استفاده شده است					
-۲	به آئین نگارش صحیح توجه شده است					
-۳	عاری از اشتباهات تایپی است					
-۴	می‌تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد					

اینجانب گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان
 ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع سوال، جمعاً
 امتیاز کسب کرده است.

تاریخ:

امضاء

استاد گرامی : لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری محترم و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش در کادر زیر مرقوم بفرمایید:

با تشکر - دبیرخانه برنامه کشوری معلم پژوهنده