

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده

(سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴)

در نظام تعلیم و تربیت کشور، با تصویب سند ملی تحول بنیادین و پیش‌بینی پژوهش و ارزشیابی به عنوان یکی از زیر نظام‌های اصلی این سند، نقش و اهمیت پژوهش، بیش از گذشته مورد توجه قرار گرفته است. در این سند به صراحت بر ضرورت برنامه‌ریزی و اقدام بر اساس پژوهش در همه برنامه‌های آموزشی و تربیتی تاکید شده است. بی‌تردید در این راستا پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش به عنوان دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری تحقیق و توسعه در وزارت آموزش و پرورش، نقش ویژه‌ای را در توسعه فعالیت‌های پژوهشی و گسترش فرهنگ پژوهش در بین خانواده گسترده فرهنگی و به ویژه معلمان بر عهده دارد.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای نوپا و مهمی است که همواره از سوی سیاست‌گذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان‌ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آن‌ها در دوره‌های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح‌ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش، گواه این مدعاست. با توجه به جایگاه موثر این برنامه، اثربخشی پژوهش در برنامه‌ریزی‌های آموزشی، تقویت تجارب علمی و اجرایی معلمان و مجهز نمودن آن‌ها به بینش علمی، تولید دانش و همچنین بهره‌گیری از تجارب و اندیشه‌های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش‌ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می‌یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان کمک می‌کند تا با بهره‌گیری از شیوه‌های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش‌های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهارنظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدین وسیله «شیوه‌نامه اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده» به منظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمان‌های حوزه ستادی، شورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، کمیته‌های پژوهشی ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان‌ها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش در راستای تحقق بخشی از اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت‌های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه، مهارت و امکان بازآموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- آزادسازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش‌ها و تدابیر خشک و انعطاف‌ناپذیر.
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده متصدیان آموزش و پرورش.
- ۶- مشارکت فعال همکاران در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش.
- ۷- ارتباط دادن میان نظریه‌ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آن‌ها
- ۸- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری.

زمینه:

هدف اساسی برنامه اقدام پژوهی بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسئله و مشکل محیط کار و فعالیت کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش است. از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهم‌ترین زمینه‌ها و مسائل مربوط اقدام پژوهی در برنامه نوزدهم به شرح زیر است:

- به فرایند یاددهی - یادگیری (روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات، خلاقیت، گروه‌بندی و شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات عاطفی و رفتاری دانش‌آموزان
- بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی
- مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان، ارتقاء جو مدرسه
- بهبود فرآیندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی) نظیر بهره‌وری، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران
- سایر موضوعات انتخاب‌شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان

تشکیلات اجرایی:

۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش):

- این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش در سطح کشور را به عهده داشته و اهم وظایف آن به شرح ذیل است:
- تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
 - ابلاغ شیوه‌نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به ادارات کل آموزش و پرورش کشور و شورای تحقیقات استان‌ها و کمیته‌های پژوهشی واحدهای ستادی
 - نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات کل آموزش و پرورش و سایر واحدهای مجری
 - دریافت گزارش‌ها و ارزیابی از فعالیت‌های استان‌ها طبق مفاد شیوه‌نامه
 - تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده.
 - پی‌گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر.
 - مستندسازی گزارش‌های برتر کشور.
 - تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی

۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان:

این دبیرخانه مسؤولیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده در استان را بر عهده دارد.

۲-۱-۱ اعضای دبیرخانه:

۲-۱-۱-۱- مدیر کل استان (رییس)

۲-۱-۱-۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی (قائم‌مقام)

۲-۱-۱-۳- یکی دیگر از معاونان اداره کل به انتخاب مدیرکل.

۲-۱-۱-۴- مدیر گروه تحقیق و پژوهش (دبیر)

۲-۱-۱-۵- رییس گروه تحلیل محتوا

۲-۱-۱-۶- حداکثر ۵ نفر از اعضای کمیسیون‌ها و داوران تخصصی شورای تحقیقات استان

۲-۱-۱-۷- کارشناسان مسئول گروه‌های متوسطه و عمومی

۲-۱-۱-۸- کارشناس تحقیقات استان

۲-۱-۱-۹- نماینده مدرسان اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سال‌های

قبل به پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۱): برای اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان:

۲-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۲-۲-۳- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات مناطق

۲-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از

جمله برگزاری نشست‌ها)

۲-۲-۵- گردآوری گزارش‌ها از ادارات مناطق و ارزشیابی از آن‌ها طبق شیوه‌نامه

۲-۲-۶- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمون برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی مربوط

به هر گزارش به دبیرخانه مرکزی

۲-۲-۷- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان از طریق همایش‌های استانی و دیگر روش‌های مناسب.

۲-۲-۸- پیش‌بینی و اجرای دوره‌های توجیهی آموزش اقدام پژوهی

توضیح:

همکاران حوزه ستادی وزارت می‌توانند از طریق کمیته پژوهشی ذی‌ربط گزارش اقدام پژوهی خود را پس از ارزشیابی توسط دو نفر از اعضای کمیته، به دبیرخانه مرکزی ارسال نمایند.

۳- تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه / شهرستان / منطقه:

۳-۱-۱ اعضای دبیرخانه:

۳-۱-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)

۳-۱-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)

۳-۱-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)

۳-۱-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، متوسطه اول نظری و متوسطه دوم نظری، فنی و حرفه‌ای و کار و

دانش

۳-۱-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای

تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۳-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه:

۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۳-۲-۲- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۳- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب

۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در برنامه

۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از

جمله تشکیل نشست‌ها)

۳-۲-۶- برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۷- گردآوری گزارش از واحدهای آموزشی و اداری^۱ و ارزشیابی از آن‌ها طبق شیوه‌نامه

۳-۲-۸- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استانی

۳-۲-۹- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه / منطقه

۱ در حوزه ادارات کل و مناطق آموزشی، اطلاع‌رسانی، ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان، نظارت بر اجرای طرحها و گردآوری گزارش‌های نهایی توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت می‌گیرد

۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۴-۱- دریافت شیوه‌نامه اجرای نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه‌نامه

۴-۳- ارسال نمونه برگ‌های ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان (تکمیل‌شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۴- همکاری و نظارت بر اجرای طرح‌های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

۴-۵- پیش‌بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح‌های معلمان پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۷- گردآوری گزارش طرح‌های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه، طبق برنامه تعیین‌شده

۴-۸- تکمیل نمونه برگ تأییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذی‌ربط.

۵ - وظایف معلم پژوهنده:

۵-۱- مطالعه شیوه‌نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای نوزدهمین دوره برنامه معلم پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

تبصره: اجرای گروهی می‌تواند به تناسب موضوع ترجیحاً شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد

۵-۴- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تأییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین‌شده

معلمان محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:

- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد
- از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سال‌های قبل اجرا شده خودداری گردد
- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید

- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند
- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود
- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود
- گزارش‌ها حتی‌الامکان حداکثر در ۲۰ صفحه A4 تایپ‌شده تنظیم و در قالب لوح فشرده و نرم‌افزار ارائه شود.
- - ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد

۶- فرایند ارزشیابی گزارش‌های معلمان پژوهنده:

- ۱-۶ ارزشیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی طبق کاربرد دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می‌گیرد.
- ۲-۶ لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی‌المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم‌سنخ باشد. در ضمن ارزشیابان نباید در اجرای گزارش‌ها به عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.
- ۳-۶ هر گزارش توسط حداقل دو و حداکثر سه نفر ارزشیابی می‌شود.
- ۴-۶ اگر اختلاف بین نمره ارزیابی دو داور، کمتر از ۲۵ درصد نمره کل بود، میانگین دو نمره، نمره نهایی خواهد بود و کار ارزیابی پایان‌یافته تلقی می‌شود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک‌ترند نمره نهایی خواهد بود.
- ۵-۶ گزارش‌هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کنند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه‌نامه جهت معرفی به استان ارسال می‌گردند.
- ۶-۶ استان بر اساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه، گزارش‌های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان‌ها که واجد حداقل ۷۵ درصد امتیاز شده‌اند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بندهای فوق‌الذکر عمل می‌شود.
- ۷-۶ گزارش‌هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.
- ۸-۶ استان از بین آثار ارسالی، گزارش‌های برتر ۱* را (بر اساس حداکثر تعداد پیش‌بینی‌شده در **بخشنامه**) به رأی کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود مشروط بر اینکه آن

* ۱ دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی‌الامکان توزیع گزارش‌های اقدام پژوهی برتر در دوره‌های تحصیلی و دروس مختلف باشد.

گزارش‌ها دست کم ۷۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشند (به گزارش‌های ارسال شده از سوی استان که ملاک ۷۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی‌شود).

۹-۶- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش‌های واصله از استان‌ها را در کمیته‌های تخصصی حتی‌المقدور (بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۱۰-۶- گزارش‌های اقدام پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ‌شده و به ضمیمه مستندات و در قالب لوح فشرده باشد.

۱۱-۶- گزارش اقدام پژوهی می‌تواند به صورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۱۲-۶- شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره‌های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد، بلامانع است.

۷- زمانبندی اجرای برنامه:

۱-۷- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.

۲-۷- گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستان‌ها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نفرات برتر به استان معرفی شوند...

۳-۷- گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و نتایج تا سی ام شهریور ۱۳۹۵ به دبیرخانه مرکزی معرفی شوند.

۴-۷- دبیرخانه مرکزی تا اواخر آبان ۱۳۹۵ نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۵-۷- به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶-۷- نفرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۵، طی مراسمی مورد تقدیر مقام عالی وزارت قرار گرفته و آثار برتر در مراسم هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

۸- هزینه اجرای برنامه:

تمامی هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان و از محل بودجه اداره کل آموزش و پرورش، تأمین و پرداخت می‌شود.

اداره کل آموزش و پرورش استان

منطقه آموزش و پرورش

تأییدیه اقدام پژوهی

بدینوسیله تأیید می شود سرکار خانم/ جناب آقای

در طول سال تحصیلی ۹۴-۹۵ اقدام پژوهی خود را با عنوان.....

در اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

امضاء و مهر

تاریخ

(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان: نام منطقه آموزشی: نام واحد آموزشی/اداری:

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی همکار/ان اقدام پژوهی :

مشخصات مولف اول/مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی: جنسیت: سال تولد: شماره پرسنلی:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

سابقه خدمت: سمت فعلی: سابقه خدمت در سمت فعلی:

دوره تدریس: پایه تدریس:

نشانی: شماره تلفن:

امضای مولف اول: مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری:

تاریخ تکمیل و امضاء:

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید رابط پژوهشی منطقه
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید مدیر گروه تحقیقات استان
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	

نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش‌های اقدام پژوهی نوزدهمین برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ۹۵-۹۴ در استان

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش‌های همکاران شاغل در ادارات	تعداد گزارش‌های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			
				ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع	فردی	گروهی	جمع کل	مرد	زن		

نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی برتر استان (ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده)

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش‌های همکاران شاغل در ادارات	تعداد گزارش‌های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)				تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			
				ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع	فردی	گروهی	جمع کل	مرد	زن		

*این دو نمون برگ، منحصرأ توسط مدیر گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان:

امضا و تاریخ تکمیل:

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
اداره کل آموزش و پرورش استان.....

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان.....

نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی مولف اول /مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

سمت فعلی:

شماره پرسنلی:

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی با عنوان :

نام و نام خانوادگی:

معاونت:

استان:

کد گزارش:

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۳						مسئله براساس مستندات و شواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مسئله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل موثر در ایجاد مسأله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع آوری داده‌ها و نتیجه گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۳						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادان همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	نتایج
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است	۱۷	
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است	۱۹	
	۳						می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان را ارزشیابی نمودم.
 طرح مذکور از مجموع سوال، جمعاً امتیاز کسب کرده است.
 امضاء: تاریخ تکمیل:

ارزشیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید: با تشکر