

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شبه نامه اجرایی چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده

دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده

## مقدمه:

در نظام تعلیم و تربیت کشور ما چندی است که نقش و اهمیت پژوهش بیش از گذشته مورد توجه جدی قرار گرفته است. در سند ملی تحول بنیادین که در هفته های اخیر تصویب و ابلاغ گردید به صراحت بر ضرورت برنامه ریزی و اقدام بر اساس پژوهش تاکید شده است. در این راستا پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش به عنوان اصلی ترین نهاد متولی امر پژوهش در نظام تعلیم و تربیت رسمی کشور نقش فعال و ویژه ای را در توسعه فعالیت های پژوهشی و گسترش فرهنگ پژوهش در بین خانواده گسترده فرهنگی و به ویژه معلمان بر عهده دارد.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای نوپا و مهمی بوده است که همواره از سوی سیاستگذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت عملی قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آنها در دوره های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش در مجموعه آموزش و پرورش، گواه این مدعاست. بر اساس جایگاه موثر این برنامه و اثربخشی پژوهش در برنامه ریزی های آموزشی، ارتقای کیفیت نظام آموزش و پرورش، تقویت بنیان های فکری، اجرایی و ساختاری معلمان و مجهز نمودن آنها به بینش علمی، تولید دانش و همچنین بهره گیری از تجارب و اندیشه های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان کمک می کند تا آنان از طریق بهره گیری از شیوه های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل کرده و در عرصه های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهار نظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدینوسیله «شیوه نامه اجرای برنامه چهاردهمین معلم پژوهنده» به منظور اقدام دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت ها و سازمان های حوزه ستادی، شورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش استان ها، کمیته های پژوهشی ادارت آموزش و پرورش مناطق، شهرستان ها و گروه های آموزشی سراسر کشور به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

## اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت های معلمان و در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه ارتقاء دانش، مهارت و امکان باز آموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با روش «پژوهش در عمل»
- ۴- آزاد سازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش ها و تدابیر خشک و انعطاف نا پذیر در دانشگاهها

- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان و همکاران فرهنگی برای استفاده دست اندرکاران آموزش و پرورش
- ۶- مشارکت فعال در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش
- ۷- ارتباط دادن میان تئوری ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آنها
- ۸- توسعه همکاری و مشارکت میان فراگیران و معلمان در بهبود جریان یاددهی و یادگیری و سایر همکاران فرهنگی در بهبود و ارتقا سطح دانش و مهارت شغلی

### زمینه‌های اقدام پژوهی:

- هدف اساسی اقدام پژوهی (برنامه معلم پژوهنده)، بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت است (کلاس درس، مدرسه، ادارات آموزش و پرورش). از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا آورده و از نتایج آن در بهبود شرایط کاری خود بهره می‌برد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهمترین زمینه‌های اقدام پژوهی در برنامه چهاردهم به شرح زیر می باشد:
- مسائل مربوط به فرایند یاددهی - یادگیری (روشهای تدریس، سنجش و اندازه گیری، ارزشیابی و استانداردسازی، فناوری اطلاعات، خلاقیت، افزایش انگیزه)
  - مسائل مربوط به فرایند شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات عاطفی و رفتاری دانش آموزان
  - موضوعات مربوط به فعالیتهای پرورشی (بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، پرورش مهارتهای زندگی، تحقق مدرسه زندگی، مشارکت در فعالیتهای گروهی، بومی‌سازی، بهداشت روانی و مشاوره تحصیلی، شغلی و تربیتی.
  - موضوعات مربوط به مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریتی مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش های بهبود نظارت بر فعالیتهای آنان، ارتقاء جوّ مدرسه، احیای نقش تربیتی کارکنان مدرسه.
  - موضوعات مربوط به بهبود فرایندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهبود فرایندهای بهره‌وری، تصمیم گیری و برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راههای افزایش انگیزه همکاران - سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان.

### ضوابط و شرایط ارسال گزارش‌های اقدام پژوهی:

- تمامی همکاران رسمی و پیمانی اعم از آموزشی و اداری و نیز سایر همکاران حق التدریس، قراردادی و شرکتی شاغل در مدارس دولتی و غیردولتی نیز می‌توانند به شرط دارا بودن حداقل سه سال سابقه‌ی تدریس و یا اشتغال در سایر پست‌های اداری و دفتری در برنامه شرکت نمایند.

- هر شرکت کننده می‌تواند فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید.
- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۰-۸۹ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد لذا از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سالهای قبل اجراء شده خودداری گردد.
- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود.
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود.
- گزارش‌ها حتی الامکان در ۴۰ صفحه A۴ با خط خوانا یا تایپ شده تنظیم و ارائه شود.
- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی پیشنهاد می‌شود که معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند.
- ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.

## تشکیلات اجرایی :

### ۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش):

- این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاستگذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش را بر عهده دارد که اهم وظایف آن به شرح ذیل می‌باشد:
- تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
  - ابلاغ شیوه‌نامه به ادارات کل آموزش و پرورش کشور استانها و حوزه‌های ستادی وزارت و اطلاع رسانی مناسب
  - نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات کل آموزش و پرورش و حوزه‌های ستادی وزارت
  - دریافت و ارزیابی از گزارش‌ها اقدام پژوهی مطابق با شیوه‌نامه و ارزیابی از عملکرد استانها و حوزه‌های ستادی
  - تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده در سطح کشور
  - پی‌گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر در سطح کشور
  - مستندسازی گزارش‌های برتر کشور در قالب تک نگاشت
  - تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی

### ۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان و حوزه‌های ستادی

این دبیرخانه مسوولیت مدیریت ، نظارت و ارزشیابی از اجرای چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده در استان و حوزه‌های ستادی را بر عهده دارد .

#### ۲-۱ اعضای دبیرخانه در ادارات کل استانها

۲-۱-۱- مدیر کل اداره (رییس)

۲-۱-۲- معاون پژوهشی (قائم مقام)

۳-۱-۲- یکی از معاونان /آموزش و پرورش نظری و مهارتی / پرورشی و تربیت بدنی/ توسعه مدیریت به انتخاب

مدیرکل اداره

۴-۱-۲- رییس گروه تحقیق و پژوهش استان (دبیر)

۵-۱-۲- اعضای کمیسیون تخصصی شورای تحقیقات استان ،اساتید و ارزیابان اقدام پژوهی استان

تبصره (۱):در استان هایی که تعدد کمیسیون تخصصی وجود دارد به پیشنهاد رییس گروه تحقیق و پژوهش و تأیید مدیر کل اداره از بین اعضای کمیسیون های مذکور (حداکثر ۵ نفر) انتخاب خواهند شد.

۶-۱-۲- کارشناس مسئول گروه متوسطه و عمومی

۷-۱-۲- سرگروه پژوهش دوره متوسطه یا یکی از رابطان تحقیقاتی

\*عناوین پست ها و سمت های مورد اشاره به زمان تدوین شیوه نامه مرتبط بوده و در صورت تغییر در ساختار و تشکیلات ،عناوین جدید می توانند جایگزین موارد قبلی شود.

۸-۱-۲- کارشناس تحقیقات استان

۹-۱-۲- نماینده مدرسان اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سال های

قبل به پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۲): ابلاغ اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل اداره به مدت یکسال صادر می شود.

۲-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان و حوزه های ستادی

۱-۲-۲- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه نامه اجرای چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به مناطق آموزشی و

واحدهای اداری حوزه های هر معاونت در وزارت

۳-۲-۲- نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط ادارات مناطق و کمیته های پژوهشی معاونت های ستاد

۴-۲-۲- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از

جمله برگزاری نشست ها )

۵-۲-۲- گردآوری گزارش ها از ادارات مناطق و حوزه های هر معاونت در ستاد و ارزشیابی از آنها طبق شیوه نامه

۶-۲-۲- ارسال گزارش های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمونه برگ تکمیل شده ارزشیابی مربوط به هر

گزارش به دبیرخانه مرکزی

۷-۲-۲- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان، همکاران پژوهنده برتر کمیته های پژوهشی ستاد از

طریق همایش ها، نشست ها و سایر روش های مناسب

۸-۲-۲- پیش بینی و اجرای دوره های توجیهی آموزش اقدام پژوهی

تبصره ۳: اعضای دبیرخانه معلم پژوهنده در هر یک از حوزه های ستادی، اعضای کمیته های پژوهشی معاونت و

یا سایر افراد بنا بر نظر رئیس کمیته پژوهشی معاونت خواهد بود.

### ۳ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه / شهرستان / منطقه :

#### ۳-۱-۱ اعضای دبیرخانه :

۳-۱-۱-۱- مدیر اداره (رییس)

۳-۱-۱-۲- معاون آموزشی

۳-۱-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)

۳-۱-۱-۴- مسوولان آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۱-۵- مسوولان گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می شود.

۳-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه :

۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تایید رییس دبیرخانه

۳-۲-۲- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۳- ابلاغ شیوه نامه اجرای چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب

۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه و گردآوری نمونه برگ مشخصات شرکت کنندگان در برنامه

۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله تشکیل نشست‌ها)

۳-۲-۶- برگزاری کارگاه‌ها و دوره های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۷- گردآوری گزارش از واحدهای آموزشی و اداری\* و ارزشیابی از آنها طبق شیوه نامه

۳-۲-۸- ارسال گزارش های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۳-۲-۹- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه / منطقه

\*در دوائر اداری حوزه ادارات کل و مناطق آموزشی، اطلاع رسانی، ثبت مشخصات شرکت کنندگان، نظارت بر

اجرای طرحها و گردآوری گزارش های نهایی توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت می گیرد

### ۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۴-۱- دریافت شیوه نامه اجرای چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه نامه

۳-۴- ارسال نمون برگ های ثبت مشخصات شرکت کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۴- همکاری و نظارت بر اجرای طرح های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

۴-۵- پیش بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح های معلمان پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه های آموزشی و نشست های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۷- گردآوری گزارش طرح های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق برنامه تعیین شده

### **۵- وظایف معلمان و همکاران پژوهنده:**

۵-۱- مطالعه شیوه نامه توسط معلمان و همکاران فرهنگی و شرکت در جلسه مربوط به چگونگی اجرای چهاردهمین دوره برنامه معلم پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمون برگ مشخصات شرکت کنندگان در چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

\* (اجرای گروهی می تواند به تناسب موضوع ترجیحا شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد)

۵-۴- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه طبق برنامه تعیین شده

۵-۶- همکاران حوزه های ستادی با هماهنگی کمیته های پژوهشی معاونت مربوطه اقدام به تهیه گزارش می نمایند.

### **۶- فرایند ارزشیابی گزارش های معلمان و همکاران پژوهنده :**

۶-۱- ارزشیابی از گزارش های اقدام پژوهی طبق کاربرد دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می گیرد.

۶-۲- لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم سنخ باشد. در ضمن ارزیابان نباید در اجرای گزارش هابه عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.

۶-۳- هر گزارش توسط دو نفر ارزشیابی و میانگین نمره دو ارزیاب به عنوان نمره نهایی محسوب می گردد.

۶-۴- گزارش هایی که میانگین دو ارزیابی آنها بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کنند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه نامه جهت معرفی به استان ارسال می گردند.

۵-۶- استان و کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی براساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه ، گزارش های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح واحدهای اداری و ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان‌ها که واجد حداقل ۷۵ درصد امتیاز شده‌اند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بند های فوق الذکر عمل می‌شود.

۶-۶- گزارش هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۶-۷- استان و کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی از بین آثار ارسالی، گزارش‌های\* برتر را ( بر اساس حداکثر تعداد پیش بینی شده در بخشنامه) به رای کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود مشروط بر اینکه آن گزارش ها دست کم ۷۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشند (به گزارشهای ارسال شده که ملاک ۷۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی‌شود).

۶-۸- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش های واصله از استان‌ها و کمیته‌های پژوهشی ستاد را در کمیته‌های تخصصی حتی المقدور ( بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسنده/گان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۶-۹- لازم است گزارش های اقدام پژوهی منتخب کمیته‌های پژوهشی ستاد و استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ شده و به ضمیمه مستندات مربوطه باشد.

۶-۱۰- گزارش اقدام پژوهی می‌تواند بصورت فردی و گروهی انجام شود مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۶-۱۱- شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره‌های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد ، بلامانع است.

تبصره: همکارانی که در دوازدهمین و سیزدهمین برنامه برگزیده استانی شده اند، چنانچه در چهاردهمین برنامه شرکت کنند لازم است که نمره ارزشیابی آنان نسبت به دو دوره قبل ۲۰ درصد بیشتر باشد تا بتوانند بعنوان منتخب استانی حائز رتبه گردند . قابل ذکر است که موارد فوق در مرحله کشوری اعمال می‌گردد.

۷-۱۲- ارزشیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی همکاران حوزه ستادی با نظارت کمیته‌ی پژوهشی معاونت مربوط انجام می‌پذیرد.

---

\* دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش های اقدام پژوهی برتر در دوره‌های تحصیلی و دروس مختلف باشد.



## ۷- زمانبندی اجرای برنامه:

۷-۱- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی و اداری، حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۰/۳/۳۱ به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان و حوزه‌ی وزارت به کمیته‌های پژوهشی معاونت مربوطه ارسال نمایند.

۷-۲- گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستان‌ها و کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی وزارت حداکثر تا تاریخ ۹۰/۴/۱۵ بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نمرات برتر معرفی شوند.

۷-۳- گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده حوزه‌های ستادی و استان‌ها، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و نتایج تا پانزدهم مهر ۱۳۹۰ به دبیرخانه مرکزی معرفی شوند.

۷-۴- دبیرخانه مرکزی تا اواخر آبان ۱۳۹۰ نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۷-۵- به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷-۶- نمرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۰، طی مراسمی مورد تقدیر مقام وزارت قرار گرفته و آثار برتر در مراسم هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

## ۸- هزینه اجرای برنامه:

تمامی هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح حوزه‌های ستادی، استان‌ها و مناطق آموزش و پرورش، با تصویب کمیته‌های پژوهشی وزارت و شورای تحقیقات استان واز محل بودجه اداره کل آموزش و پرورش استان و کمیته‌های پژوهشی ستاد تأمین و پرداخت می‌شود.

## (نمون برگ شماره ۱)

- کمیته پژوهشی حوزه‌ی ستاد:

- اداره کل آموزش و پرورش استان: نام منطقه آموزشی: نام واحد آموزشی/اداری:

عنوان اقدام پژوهی: ..... نام واحد اداری: .....

موضوع پژوهش به چه دوره تحصیلی مربوط می شود؟ ابتدایی  راهنمایی  متوسطه  تربیت معلم  اداری  سایر

موضوع پژوهش به چه پایه تحصیلی مربوط می شود؟ اول  دوم  سوم  چهارم  پنجم

موضوع پژوهشی مربوط به کدام حوزه‌ی اداری می شود:

نام و نام خانوادگی همکار/ان اقدام پژوهی:

مشخصات مولف اول/مجری اصلی

نام و نام خانوادگی:  جنسیت: زن  مرد  سال تولد:

شماره پرسنلی:

آخرین مدرک تحصیلی:  رشته تحصیلی:

دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی:

سابقه خدمت در آموزش و پرورش (به سال):  سمت فعلی:

سابقه خدمت در سمت فعلی:

در چه دوره تحصیلی تدریس می کنید؟ ابتدایی  راهنمایی  متوسطه  تربیت معلم  سایر

در چه پایه تحصیلی تدریس می کنید؟ اول  دوم  سوم  چهارم  پنجم

نشانی کامل:

شماره تلفن تماس:

امضای مولف اول:

مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری:

تاریخ تکمیل و امضاء: .....

نام ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم

تایید رییس گروه تحقیقات استان / دبیر کمیته پژوهشی ستاد

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم

تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده

## نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش های اقدام پژوهی چهاردهمین برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ۹۰-۸۹ در استان .....

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش های همکاران شاغل در ادارات و کمیته های پژوهشی معاونت	تعداد گزارش های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره های تحصیلی)				تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			
				ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع	فردی	گروهی	جمع کل	مرد	زن		

## نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش های اقدام پژوهی برتر استان ..... (ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده )

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش های همکاران شاغل در ادارات و کمیته های پژوهشی معاونت	تعداد گزارش های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره های تحصیلی)				تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			
				ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	جمع	فردی	گروهی	جمع کل	مرد	زن		

※ این دو نمون برگ، منحصراً توسط دبیر کمیته پژوهشی ستاد و رییس گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.  
 نام و نام خانوادگی دبیر کمیته پژوهشی ستاد و رئیس گروه تحقیقات استان رییس گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان:  
 امضا و تاریخ تکمیل:

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

اداره کل آموزش و پرورش استان.....

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان.....

## نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی مولف اول /مجری اصلی :

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی :

رشته تحصیلی :

آخرین مدرک تحصیلی :

دوره تحصیلی :

سمت فعلی :

شماره پرسنلی :

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

کد گزارش اقدام پژوهی:  استان:  نام و نام خانوادگی:

:

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۳						مسئله براساس مستندات و شواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مسئله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل موثر در ایجاد مسئله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع‌آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۳						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است	۱۷	نتایج
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است	۱۹	
	۳						می‌تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب ..... گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان .....

را با دقت مطالعه و ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع ..... سوال، جمعاً ..... امتیاز کسب کرده است.

نام و امضاء:

تاریخ تکمیل:

ارزیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید:

با تشکر

دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده