

آیین نامه شورای تحقیقات وزارت آموزش و پرورش

هدف

به منظور سیاستگذاری در زمینه گسترش امر تحقیقات آموزش و پرورش و هدایت فعالیتهای مربوط در جهت بهبود کمی و کیفی نظام آموزشی کشور شورای تحقیقات وزارت آموزش و پرورش که از این پس شورا نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۱- وظایف و اختیارات

- ۱-۱- تعیین خط مشی تحقیقاتی در وزارت آموزش و پرورش
- ۲-۱- تعیین اولویتهای تحقیقاتی در وزارت آموزش و پرورش
- ۳-۱- ارائه طریق برای جلب همکاری محققان و صاحب‌نظران در جهت توسعه فعالیتهای تحقیقاتی
- ۴-۱- بررسی و تصویب اعتبارات تحقیقاتی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش در هر سال
- ۵-۱- بررسی و تصویب چگونگی تخصیص بودجه تحقیقاتی مصوب به نهادهای وابسته به شورا
- ۶-۱- تعیین ضوابط تصویب طرحها و سایر فعالیتهای مربوط به امر تحقیقات
- ۷-۱- تعیین ضوابط و شیوه‌های نظارت بر اجرای طرحهای تحقیقاتی
- ۸-۱- تعیین ضوابط و شیوه‌های ارزشیابی طرحهای تحقیقاتی
- ۹-۱- سیاستگذاری و تعیین ضوابط لازم جهت کاربرد یافته‌های تحقیقاتی
- ۱۰-۱- تعیین خط مشی و شیوه‌های تربیت نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام فعالیتهای تحقیقاتی
- ۱۱-۱- تصویب ضوابط و آیین نامه‌های مربوط به تشکیل شوراهای تحقیقات استانها، کمیسیونها و کمیته‌های وابسته
- ۱۲-۱- نظارت بر فعالیتهای شوراهای تحقیقات استانها، کمیسیونها و کمیته‌های مذکور در بند ۱-۱۱
- ۱۳-۱- تصویب آیین نامه‌های داخلی شورا
- ۱۴-۱- تدوین و ارائه گزارش تحقیقات در وزارت آموزش و پرورش

ماده ۲- ترکیب اعضا

- ۱-۲- وزیر آموزش و پرورش (رئیس شورا)
- ۲-۲- معاون آموزش عمومی و رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
- ۳-۲- معاون برنامه‌ریزی و نیروی انسانی
- ۴-۲- معاون آموزش متوسطه
- ۵-۲- معاون پرورشی
- ۶-۲- مشاور تحقیقاتی وزیر آموزش و پرورش
- ۷-۲- رئیس پژوهشکده تعلیم و تربیت
- ۸-۲- دوازده نفر از افراد صاحب نظر در مسائل آموزش و پرورش (هشت نفر اعضای هیئت علمی دانشگاهها و چهار نفر کارشناسان وزارت متبوع) به انتخاب وزیر آموزش و پرورش

تبصره ۱

سایر معاونان وزیر و رؤسای سازمانهای وابسته آموزش و پرورش نیز جزء اعضای شورا هستند و از آنان جهت شرکت در هر جلسه دعوت به عمل خواهد آمد که در صورت مربوط بودن دستور کار جلسه به آنان یا علاقه‌مندی به موضوعات مورد بررسی، با داشتن حق رأی در جلسات شرکت خواهند کرد.

تبصره ۲

هر یک از معاونتهای مورد اشاره در بندهای ۲-۲ تا ۲-۵ در صورتی که نتوانند شخصاً در جلسات شرکت کنند، می‌توانند یکی از مدیران کل دفاتر مربوط را به عنوان نماینده معاونت، جهت حضور در جلسه معرفی کنند. بدیهی است نماینده مزبور دارای حق رأی خواهد بود.

تبصره ۳

رئیس شورا می‌تواند در صورت لزوم به تناسب موضوعات مورد بحث از فرد یا افراد دیگری برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد. اعضای مدعو بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت خواهند کرد.

ماده ۳

اعضای ثابت شورا با حکم وزیر آموزش و پرورش منصوب خواهند شد

ماده ۴

عضویت افراد صاحب نظر منتخب وزیر در شورا به مدت یک سال می‌باشد و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

ماده ۵

در اولین جلسه شورا، اعضا یک نفر را از میان خود به عنوان نایب رئیس شورا انتخاب خواهند کرد که در غیاب رئیس شورا، جلسه را اداره خواهد کرد

ماده ۶

دبیرخانه شورای تحقیقات در پژوهشکده تعلیم و تربیت دایر و رئیس پژوهشکده، دبیر شورا خواهد بود

ماده ۷

شورا می‌تواند به منظور تسهیل در تصمیم‌گیری نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی متشکل از محققان و صاحب‌نظران و تفویض بعضی از اختیارات خود به آنها اقدام کند.

ماده ۸

جلسات شورا هر دو هفته یکبار با دعوت قبلی تشکیل خواهد شد

ماده ۹

جلسات شورا با حضور اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک) اعضای ثابت (۱۰ نفر)، رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۰

تصمیمات متخذه در جلسات شورا با رای دو سوم اعضای حاضر (حداقل ۸ نفر)، تصویب و به وسیله رئیس شورا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱

حق شرکت در جلسات شورا طبق ضوابط از سوی وزارت آموزش و پرورش پرداخت خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۷ / ۱۱ / ۷۴ به تصویب شورای تحقیقات وزارت آموزش و پرورش رسید.

آیین‌نامه تشکیل کمیته‌های پژوهشی در شهرستانها نواحی و مناطق آموزشی

مقدمه

به موجب این آیین‌نامه، شورای تحقیقات سازمان آموزش و پرورش هر استان مجاز به تشکیل کمیته‌های پژوهشی در سطح مناطق آموزشی، مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای تحت پوشش خود با اهداف و ضوابط زیر است:

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- گسترش فعالیت‌ها پژوهشی در سطح شهرستان‌ها، نواحی مناطق آموزشی، مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی
- ۱-۲- استفاده از نیروی انسانی امکانات و ظرفیت‌های موجود در منطقه در امر پژوهش‌های آموزشی
- ۱-۳- گسترش فرهنگ پژوهش و جلب مشارکت نیروهای متخصص برای انجام پژوهش به منظور حل مسائل منطقه‌ای و بهبود کیفیت فعالیت‌های آموزش و پرورش

ماده ۲- وظایف

- ۲-۱- نشر یافته‌های پژوهشی از طریق گردمایی‌ها و تشویق کارگزاران جهت استفاده از یافته‌ها به منظور حل مشکلات آموزش و پرورش
- ۲-۲- برنامه‌ریزی سالیانه فعالیت‌های پژوهشی و تعیین اولویت‌های پژوهشی با تکیه بر شناخت روش‌های صحیح مسأله‌یابی
- ۲-۳- ارائه گزارش‌های لازم در مورد نحوه و کیفیت فعالیت‌های پژوهشی به دبیرخانه شورای تحقیقات استان هر سه ماه یکبار
- ۲-۴- تشکیل دوره‌های آموزشی مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی با مجوز دبیرخانه شورای تحقیقات استان و با هماهنگی نماینده دفتر ارتقاء منابع علمی
- ۲-۵- تهیه مقدمات لازم در جهت توسعه و گسترش IT و ICT در واحدهای آموزشی تابع با تکیه بر انجام پشتیبانی‌های لازم برای انجام تحقیق در منطقه
- ۲-۶- همکاری در اجرای برنامه معلم پژوهنده
- ۲-۷- نیازسنجی پیشنهاد دوره‌های آموزش پژوهش
- ۲-۸- بررسی و تصویب پیشنهادهای پژوهشی و ارائه آن به شورای تحقیقات استان جهت تصویب نهایی
- ۲-۹- شناسایی نیروهای متخصص و علاقمند به امر پژوهش و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت‌های پژوهشی
- ۲-۱۰- تشریح مساعی، دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات عالی موجود در منطقه به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی مشترک مورد نیاز آموزش و پرورش
- ۲-۱۱- پیگیری و انجام امور محوله عندالزوم از سوی شورای تحقیقات استان

ماده ۳- کمیته پژوهشی منطقه می‌تواند به منظور توسعه و ترویج فرهنگ پژوهش در سطح مدارس از تشکیل هسته‌های پژوهشی در مدارس همدوره و همجوار (حداقل ۱۰ مدرسه) در جهت بهبود مهارت‌های پژوهشی معلمان و سایر کارکنان حمایت و پشتیبانی کند.

ماده ۴- ترکیب اعضا کمیته پژوهشی منطقه آموزشی

- ۴-۱- مدیر یا رئیس آموزش و پرورش - رئیس کمیته پژوهشی

۴-۲- یکی از معاونین بامدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس و دارای سوابق مناسب پژوهشی
۴-۳- چهار نفر حداقل بامدرک تحصیلی فوق لیسانس ترجیحاً در رشته علوم تربیتی و روانشناسی و علوم اجتماعی مطلع
و آگاه به مسائل پژوهشی ترجیحاً از میان کارکنان آموزش و پرورش
۴-۴- یک نفر به پیشنهاد رئیس کمیته پژوهشی ترجیحاً کارشناس نیروی انسانی به عنوان عضو کمیته و رابط تحقیقات با
استان

۴-۵- سه نفر معلم (از هر دوره یک نفر) با حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و آشنا به مسائل پژوهشی
تبصره ۱: از جمع ردیف‌های ۳-۴ و ۵-۴ باید حداقل ۲ نفر زن انتخاب شوند
تبصره ۲: کمیته می‌تواند در صورت لزوم از مدیران و افراد صاحب نظر به عنوان مدعو و بدون حق رای استفاده نماید.
ماده ۵:

حکم عضویت رئیس کمیته پژوهشی به مدت دو سال توسط رئیس شورای تحقیقات یا قائم مقام شورا و احکام اعضای
کمیته پژوهشی به مدت یکسال توسط رئیس کمیته پژوهشی صادر می‌گردد.
ماده ۶:

جلسه با حضور دو سوم از اعضا رسمیت یافته و براساس رای نصف به علاوه یک اعضای حاضر تصمیمات جلسه مصوب و
با ابلاغ رئیس کمیته پژوهشی در چارچوب اختیارات و امکانات پیش‌بینی شده توسط شورای تحقیقات استان قابل اجرا
خواهد بود.
ماده ۷:

کمیته پژوهشی هر دو هفته یکبار اقدام به تشکیل جلسه می‌نماید.
ماده ۸:

کمیته‌های پژوهشی می‌توانند مستقیماً اقدام به تصویب طرح‌های پژوهشی تا سقف اعتبار معین که میزان آن از طرف
شورای تحقیقات استان براساس عملکرد کمیته‌های پژوهشی تعیین شده است اقدام نمایند.
ماده ۹:

کلیه هزینه‌های کمیته پژوهشی (اعتبار طرح‌های پژوهشی، حق‌التحقیق و حق‌الزحمه عوامل اجرایی و تخصصی) از محل
اعتبارات تخصیص داده شده از سوی شورای تحقیقات استان در فصل تحقیقات به کمیته‌های پژوهشی قابل پرداخت
است.
ماده ۱۰:

تشکیل کمیته‌های پژوهشی مراکز تربیت معلم و آموزشگدهای فنی برابر ضوابط مندرج در این آیین نامه با تشخیص
شورای تحقیقات استان بلامانع است. ترکیب اعضای کمیته پژوهشی در مراکز تربیت معلم و آموزشگدهای فنی با
تصویب شورای تحقیقات استان خواهد بود.
ماده ۱۱:

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۲ تبصره در شورای سیاست‌گذاری تحقیقات وزارت آموزش و پرورش به تصویب رسیده است.

آیین نامه شورای اشاعه و کاربست یافته‌های پژوهشی

مقدمه

مهم‌ترین هدف از انجام تحقیقات کاربردی، استفاده از یافته‌های آنهاست. لذا عدم استفاده از یافته‌ها به نوعی به منزله اتلاف منابع صرف شده برای این گونه تحقیقات است. برخی از یافته‌ها قابلیت کاربرد مستقیم دارند و برخی دیگر را صرفاً می‌توان اشاعه داد و امیدوار بود که موجب افزایش دانش و مهارت و تغییر نگرش مخاطبان و لذا استفاده آنها از یافته‌ها در تصمیم‌هایشان خواهد شد. اشاعه و زمینه‌سازی برای استفاده از یافته‌های پژوهشی نیازمند کوششی سازمان یافته است که بدین منظور شورای اشاعه و کاربست یافته‌های پژوهشی (که از این پس شورا نامیده می‌شود) در سازمان آموزش و پرورش استان‌ها و معاونت‌های وزارت متبوع به موجب این آیین نامه تشکیل می‌شود.

اهداف

- ۱- زمینه سازی برای حل مسائل گریبانگیر آموزش و پرورش و افزایش کمیت و بهبود کیفیت فعالیت‌های آموزش و پرورش از طریق بهره‌برداری از یافته‌های پژوهش‌های انجام شده
- ۲- اشاعه یافته‌های پژوهشی متناسب با وضعیت مخاطبان به منظور افزایش دانش و مهارت آنان برای تصمیم‌گیری مناسب
- ۳- استفاده از یافته‌های پژوهشی قابل کاربرد در تصمیم‌گیری‌های آموزشی

ماده ۱- ترکیب اعضا

- ۱-۱- رئیس سازمان آموزش و پرورش استان یا یکی از معاونان به انتخاب رئیس سازمان به عنوان رئیس شورا (در کمیته‌های پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع معاون وزیر یا یکی از مدیران کل به انتخاب ایشان)
- ۲-۱- کارشناس مسئول تحقیقات استان به عنوان دبیر شورا (در کمیته‌های پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع یکی از اعضاء کمیته ذی‌ربط به انتخاب معاون وزیر)
- ۳-۱- معاون ذی‌ربط (متناسب با موضوع پژوهش) در سازمان آموزش و پرورش استان (در کمیته‌های پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع، مدیر کل ذی‌ربط)
- ۴-۱- کارشناس / کارشناس مسئول ذی‌ربط (متناسب با موضوع)
- ۵-۱- مجری پژوهش
- ۶-۱- ناظر پژوهش
- ۷-۱- ارزشیابان پژوهش (دو یا سه نفری که طبق آیین نامه ارزشیابی از طرح‌ها و گزارش‌های نهایی تحقیقات، تحقیق را مورد ارزشیابی قرار داده‌اند)

تبصره ۱- در کمیته‌های پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع، علاوه بر افراد فوق یکی از نمایندگان پژوهشکده در کمیته ذی‌ربط نیز به انتخاب معاون وزیر عضو شورای اشاعه و کاربست یافته‌های پژوهشی خواهد بود.

ماده ۲- وظایف

- ۱-۲ بررسی پژوهش‌های انجام شده و تصمیم‌گیری در مورد مناسب‌ترین راه کاربرد یا اشاعه یافته‌های آنها
- ۲-۲ برنامه‌ریزی برای کاربرد یا اشاعه یافته‌ها، تمهید سازوکار اجرای برنامه، نظارت بر نحوه اجرای برنامه و ارزشیابی از نتایج حاصله

- ۲-۳- ارسال صورتجلسات و گزارش‌های مستند در زمینه برنامه‌های اشاعه یا کاربست یافته‌ها به دبیرخانه شورای تحقیقات وزارت متبوع
- ماده ۳- اشاعه یا کاربرد یافته‌های پژوهش‌هایی در دستور کار شورا قرار می‌گیرد که قبلاً مورد ارزشیابی قرار گرفته و صحت و دقت یافته‌های آنها توسط ارزشیابان تأیید شده باشد.
- ماده ۴- هرگاه کاربرد مستقیم یافته‌های پژوهشی در حیطه اختیار سازمان آموزش و پرورش استان/ کمیته پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع باشد شورا از طریق تدوین و تغییر سیاست‌ها، رویه‌ها، مقررات و برنامه‌ها، ابتدا به صورت آزمایشی نسبت به استفاده از یافته‌های پژوهشی اقدام می‌نماید و در صورت مناسب بودن نتایج ارزشیابی، برنامه را تثبیت می‌نماید.
- ماده ۵- هرگاه کاربرد یافته‌های پژوهشی مستلزم تدوین و تغییر سیاست‌ها، رویه‌ها، مقررات و برنامه‌هایی باشد که انجام آنها خارج از حیطه اختیار سازمان آموزش و پرورش استان/ کمیته پژوهشی معاونت‌های وزارت متبوع باشد شورا یافته‌های تحقیق را به مرجع صاحب اختیار ارجاع می‌دهد و پیشنهادهای خود را راجع به کاربرد آنها ارائه می‌نماید.
- ماده ۶- هرگاه کاربرد مستقیم یافته‌های پژوهشی مقدور نباشد، شورا صرفاً نسبت به اشاعه یافته‌های پژوهشی به طرق مناسب، اقدام می‌نماید.
- ماده ۷- تصمیم‌گیری در مورد نحوه اشاعه یافته‌های پژوهشی به صورت نوشتاری (انتشار خلاصه، چکیده، پیام، گاهنامه و ...)، به صورت دیداری و شنیداری (تهیه فیلم، عکس، پوستر، تشکیل نمایشگاه، تابلوهای تبلیغات شهری و ...)، به صورت همایش (نشست‌های هم‌اندیشی، کارگاه آموزشی، گردهمایی و ...) به عهده شورا است
- ماده ۸- شورا با در نظر گرفتن مخاطبان، فراوانی پژوهشی‌های انجام شده در یک زمینه خاص، هزینه و فایده و اقدام به تصمیم‌گیری در مورد شکل مناسب اشاعه یافته‌ها می‌نماید.



شیوه نامه هزینه کرد اعتبارات پژوهشی شوراهای تحقیقات ادارات کلی آموزش و پرورش استان ها

به منظور توسعه و تعمیق فعالیت های پژوهشی شوراهای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش استانهای کشور، سازمان دهی منابع مادی و معنوی پژوهش، استفاده بهینه از امکانات و اعتبارات پژوهشی و ایجاد تسهیلات و هموارسازی مسیر پژوهش با تکیه بر توسعه پژوهش و با عنایت به قوانین و مقررات جاری کشور، نحوه هزینه کرد اعتبارات پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می گردد.

- ۱- اجرای طرحهای پژوهشی مصوب شورای تحقیقات آموزش و پرورش استان و طرحهای ملی و بین المللی.
- ۲- حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با مسایل آموزش و پرورش .
- ۳- پرداخت حق تحقیق شامل:
 - الف: اقدام پژوهی کارکنان.
 - ب: اعضای کمیته کاربست و دبیرخانه طرح معلم پژوهنده.
 - ج: حمایت از معلمان تولید کننده مقاله در مجلات و فصلنامه های معتبر علمی داخلی و بین المللی و حضور در کنفرانس ها.
 - د: داوری و ارزیابی طرحها، پایان نامه ها، مقاله ها ، گزارش نهایی پژوهش و گزارش های اقدام پژوهی.
 - هـ - رابطان کمیته های پژوهشی مناطق و نواحی.
 - و: تشکیل و توسعه کمیته های پژوهشی مناطق و شهرستان ها.
 - ز: تشکیل جلسات کانون های پژوهشی، شورای تحقیقات، کمیسیونهای تخصصی و سایر جلسات مربوط به فعالیت های پژوهشی .
- ح: همکاری با انجمن های علمی، دانشگاه ها، مراکز پژوهشی و سازمان های مردم نهاد مرتبط با حوزه پژوهش.
- ط: تشکیل کرسی های نقد، مناظره و نظریه پردازی.
- ۴- خرید مواد و ملزومات مصرفی مربوط به پژوهشی.
- ۵- پرداخت هزینه بازدیدهای علمی - پژوهشی .
- ۶- پرداخت هزینه انتشارات شامل:
 - الف: تولید و ترجمه کتاب .
 - ب: نشریات علمی - پژوهشی .
 - ج: تولید نرم افزارهای پژوهشی.



وزارت آموزش و پرورش پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شماره: / ۹۰۰
تاریخ:
پیوست:

- ۷- ایجاد و نگهداری سایت پژوهشی و اشتراک بانکهای اطلاعاتی.
- ۸- برگزاری همایش ها و نشستهای علمی - پژوهشی شامل:
 - الف: همایش معلم پژوهنده.
 - ب: نشستهای علمی ارایه یافته های پژوهشی.
 - ج: همایش های علمی - پژوهشی مورد نظر شورای تحقیقات استان.
 - د: اجرای کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزش پژوهش.
- ۹- اهدای جوایز و تقدیر از معلمان مؤلف، مترجم، پژوهنده و پژوهشگران برگزیده.
- ۱۰- اجرای سایر فعالیتهای مربوط به برنامه معلم پژوهنده.
- ۱۱- برگزاری مراسم مربوط به بزرگداشت هفته پژوهش.
- ۱۲- انجام سایر فعالیتهای مربوط به پژوهش.

یادآوری:

- ۱- اعتبارات پژوهشی در دو مرحله به شرح ذیل به استانها تخصیص می یابد.
 - مرحله اول براساس عملکرد کیفی و ویژگی های کمی مانند تعداد مناطق، تعداد نیروی انسانی و مرحله دوم نیز براساس ارزشیابی از اجرای موارد اعلام شده در این بخشنامه (از بندهای ۱ تا ۱۲) تخصیص خواهد یافت.
- ۲- نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی استانها در سال آتی براساس نتایج ارزشیابی از عملکرد پژوهشی استان توسط دبیرخانه شورای سیاست گذاری و هماهنگی تحقیق و توسعه وزارت مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش خواهد بود.
- ۳- سقف هزینه کرد اعتبارات برای بندهای ۱ تا ۳ به میزان ۷۰٪ (هفتاد درصد) از کل اعتبارات پژوهشی و برای سایر بندها (از ۴ تا ۱۲) نیز به میزان ۳۰٪ (سی درصد) از کل اعتبارات پژوهشی استان قابل هزینه است.

شرح وظایف پیشنهادی رییس گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان

- نظارت بر انجام کار کارشناسان، تقسیم وظایف و فعالیت ها و برگزاری جلسات مستمر داخلی
- حضور فعال در جلسات شورای تحقیقات استان به عنوان دبیر
- پیگیری اجرای مصوبات شورای تحقیقات استان و سایر امور محوله از سوی مافوق و ارائه گزارش های لازم
- همکاری و ارتباط مستمر با دبیر خانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت و پیگیری امور محوله از سوی آن دبیر خانه
- همکاری موثر با معاونت های اداره کل و سایر ادارات و گروه های زیر مجموعه معاونت پژوهشی در زمینه ساماندهی، هدایت و تسهیل طرح ها و فعالیت های پژوهشی
- شناسایی نیازها، مسایل و مشکلات آموزش و پرورش استان و انعکاس آنها به شورای تحقیقات
- ارائه پیشنهادات موثر و خلاقانه به شورای تحقیقات استان جهت برنامه ریزی فعالیت های پژوهشی به منظور توسعه امر پژوهش و رفع نیازها و مشکلات پژوهشی استان
- اقدام جهت تهیه منابع، کتاب و رسانه های مورد نیاز و نیز ابزار های لازم در حیطه نرم افزار و سخت افزار به منظور پشتیبانی از طرح ها و فعالیت های پژوهشی در استان
- پیش بینی و برنامه ریزی دوره های ضمن خدمت، گردهمایی ها و سمینارهای علمی، پژوهشی، آموزشی و توجیهی به منظور ارتقای سطح دانش و مهارت محققان و رابطان پژوهشی و سایر دست اندرکاران و نیز فرهنگ سازی در زمینه توسعه امر پژوهش
- برنامه ریزی جهت تشکیل کمیته های تخصصی در زمینه طرح های پژوهشی مصوب و سایر زمینه های محوله
- تهیه دستور کار و صورتجلسات جلسات شورای تحقیقات استان، پیگیری مصوبات و ارائه گزارش به جلسه شورای تحقیقات استان
- بستر سازی و همکاری لازم با مجریان طرح های تحقیقی مصوب استان و رفع محدودیت ها و موانع اجرای طرح ها

- نظارت اولیه بر اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب به منظور اطمینان از حصول پیشرفت کار بر اساس ضوابط مندرج در قرارداد منعقدہ از طریق دریافت گزارش های مستمر
- برنامه ریزی به منظور نشر یافته های پژوهشی و کاربست مناسب آنها و ارائه گزارش اقدامات به شورای تحقیقات استان
- نظارت بر عملکرد و برنامه های پژوهشسراهای دانش آموزی و ارائه نتایج به معاون مربوطه
- برنامه ریزی در زمینه شناسایی ، ایجاد و تقویت ارتباط و همکاری های مشترک شورای تحقیقات استان با مراکز علمی - پژوهشی ، دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی به منظور اجرای فعالیت ها و طرح های پژوهشی و تبادل اطلاعات با هدف توسعه امر پژوهش
- برنامه ریزی در خصوص تهیه بانک اطلاعاتی در حیطه پژوهش به منظور تسهیل و توسعه اجرای طرح های پژوهشی و کاربست آنها
- تهیه و تنظیم بخشنامه ها و شیوه نامه های لازم در زمینه وظایف پست مورد تصدی و نظارت بر حسن اجرای آنها
- برنامه ریزی و اقدام جهت سوق دهی پژوهش ها و پایان نامه های دانشگاهی به جهت بررسی و رفع مسایل و معضلات آموزشی و پرورشی استان
- تهیه پیش نویس مکاتبات و گزارش های لازم جهت ارائه به مافوق
- پاسخگویی مناسب به سوالات تلفنی و حضوری مراجعان و مجریان فعالیت ها و طرح های پژوهشی در چارچوب وظایف محوله
- همکاری با مجریان و پژوهشگران در خصوص تعیین اولویت های پژوهشی مورد نیاز استان
- برنامه ریزی در جهت استفاده مطلوب از فناوری اطلاعات (ICT و IT) به منظور تسهیل در اجرای فعالیت ها و طرح های پژوهشی و اطلاع رسانی نتایج بدست آمده از طریق همکاری با اداره فناوری اطلاعات و آمار معاونت مربوطه
- نظارت بر عملکرد کمیته های پژوهشی شهرستان ها ، نواحی و مناطق تابعه استان (عنداللزوم) از طریق دریافت گزارش جلسات ، حضور در جلسات ، ... و ارائه گزارش به شورای تحقیقات
- ارتباط مستمر و فعال با کانون های پژوهشی منطقه ای و برنامه ریزی جهت گسترش کمی و کیفی آنها
- نظارت بر عملکرد کانون های پژوهشی منطقه ای و ارائه گزارش عملکرد آنها به شورای تحقیقات استان

- تهیه و ارائه گزارش های فصلی، سالانه و عنداللزوم از عملکرد گروه تحقیق و پژوهش بر حسب سیاست ها و وظایف اعلام شده از سوی شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت و مصوبات شورای تحقیقات استان
- تهیه شاخص ها و استانداردهای کیفیت تحقیقات از دبیرخانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت و نظارت اعمال آنها در اجرای طرح های پژوهشی
- پیگیری و دریافت گزارش از کاربست طرح های پژوهشی در استان
- برنامه ریزی جهت جذب، آموزش و بکارگیری مدرسان و پژوهشگران
- نیازسنجی در خصوص فعالیت های پژوهشی در استان و ارائه پیشنهاد های اجرایی به شورای تحقیقات استان
- بررسی و مطالعه در زمینه توسعه فرهنگ پژوهش و ارائه پیشنهادهای اجرایی به شورای تحقیقات استان
- همکاری در خصوص انتشار یافته های پژوهشی و ارائه گزارش های مستمر در خصوص کمیت و کیفیت آنها به شورای تحقیقات استان
- بررسی میزان اعتبارات سالانه شورای تحقیقات استان و ارائه گزارش مستند به شورای تحقیقات استان
- برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی از فعالیت های پژوهشی اعلام شده از سوی دبیرخانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت و ارائه گزارش های لازم
- تهیه گزارش اقدامات پژوهشی جهت ارسال به دبیرخانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت
- شناسایی ظرفیت های بالقوه استان در جهت گسترش امر پژوهش و فراهم سازی شرایط مطلوب جهت شکوفایی آنها
- تهیه و تنظیم عناوین، سرفصل ها و اجرای کیفی گردهمایی ها و دوره های آموزش پژوهشی در استان و نظارت بر اجرای آنها
- برنامه ریزی جهت تشکیل کمیته اشاعه و کاربست پژوهش ها در استان منطبق با شیوه نامه ارسالی از سوی شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت
- تلاش جهت برنامه ریزی در زمینه ارتقای سطح کیفی و اثر بخشی برنامه های پژوهشی در استان
- برنامه ریزی و اقدام جهت ارتقای امکانات مربوط به فناوری (سخت افزار، نرم افزار، شبکه و اطلاعات) در حوزه پژوهش در استان
- همکاری در تهیه و تولید گزارش های آماری و اطلاعاتی در حوزه طرح ها و فعالیت های پژوهشی استان

- همکاری در تعیین اولویت های فعالیت های پژوهشی پژوهشسراهای دانش آموزی
- برنامه ریزی جهت توسعه کمی و کیفی پژوهشسراهای دانش آموزی در تمام مقاطع تحصیلی
- همکاری در تامین و آموزش نیروی انسانی متخصص مرتبط با وظایف پژوهشسراهای دانش آموزی
- ارتباط مستمر با دبیرخانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت و معاونت پژوهشی پژوهشگاه در جهت آگاهی از سیاست ها و اولویت های پژوهشی و اجرای آنها در استان
- برنامه ریزی و تلاش در جهت ایجاد وحدت رویه بین پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، اداره کل آموزش و پرورش استان و معاونت های مربوطه، معاونت پژوهشی، برنامه ریزی و منابع انسانی اداره کل و واحدهای تحت پوشش این معاونت
- انجام سایر امور ارجاعی از سوی مافوق در حوزه وظایف

منابع مورد استفاده:

- ۱- اساسنامه پژوهشگاه
- ۲- آیین نامه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت آموزش و پرورش
- ۳- آیین نامه شورای تحقیقات آموزش و پرورش استان
- ۴- نمودار سازمانی ادارات کل آموزش و پرورش استان ها
- ۵- شرح وظایف پست سازمانی معاون پژوهش، برنامه ریزی و منابع انسانی
- ۶- شرح وظایف پست سازمانی کارشناس مسوول (رییس) امور تحقیقات و پژوهش
- ۷- مجموعه اهداف، وظایف و پست های سازمانی پژوهشگاه

دبیرخانه شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت

شرح وظایف پیشنهادی معاون پژوهش، برنامه ریزی و نیروی انسانی

مرتبط باوظایف شورای تحقیقات استان

*- شرکت در جلسات شورای تحقیقات استان و ابلاغ مصوبات برنامه های پژوهشی و فعالیت های پژوهشی به بخش ها و حوزه های ذیر ربط

* - انجام بررسی های لازم در فصول فعالیت های پژوهشی جهت تصمیم گیری در شورا

** - شناسایی و ایجاد ارتباط با نهادهای مرتبط با موضوع پژوهش جهت توسعه و گسترش برنامه ها و فعالیت های پژوهشی

** - پشتیبانی و همکاری علمی در تهیه ، تولید و انتشار منابع و محتوای علمی و آموزشی

*- نظارت بر تعیین و تنظیم اولویت های پژوهشی استان ، بررسی آنها و ارائه نتایج به شورا جهت تصمیم گیری

***- ایجاد هماهنگی لازم با سایر معاونت های اداره کل استان در فصول اجرای مطلوب وظایف و مصوبات شورای تحقیقات استان

***- برنامه ریزی جهت استفاده مطلوب از فناوری اطلاعات (ICT,IT) به منظور اجرای فعالیتهای پژوهشی ، توسعه امر پژوهش و اطلاع رسانی نتایج بدست آمده در جهت کاربرست آنها در حوزه های زیربط

*- نظارت و ارزشیابی از عملکرد کمیته های پژوهشی شهرستانها، نواحی و مناطق تابعه استان منطبق با آیین نامه تشکیل کمیته های پژوهشی

*- نظارت بر مسن اجرای فعالیت های پژوهشی و طرح های پژوهشی مصوب در استان

*- نظارت بر فعالیت های کانون های پژوهشی منطقه ای و برنامه ریزی جهت گسترش کمی و کیفی آنها

*- همکاری در جهت اجرای طرحها و فعالیت های پژوهشی مشترک با سایر نهادها و دستگاه های اجرایی و مراکز علمی و دانشگاهی

*- تهیه گزارشهای فصلی و سالانه از عملکرد معاونت در حوزه پژوهش بر مسب سیاست های اعلام شده از سوی شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت و ارایه به شورای تحقیقات استان

*- شناسایی مسایل ، مشکلات و محدودیت های گسترش پژوهش در استان و ارائه پیشنهاد به شورای تحقیقات استان جهت پیگیری و رفع آنها

****- نظارت محتوایی بر تالیف کتابها و مقالات پژوهشی

*****- توجه به شفافیت ها و استاندارد های کیفیت تحقیقات و بهره گیری از آنها در اجرای طرح های پژوهشی

*- نظارت بر تهیه گزارش نتایج بدست آمده از کاربرست طرح های پژوهشی در استان

****- نظارت بر نحوه جذب ، آموزش و بکارگیری مدرسان و پژوهشگران

****- همکاری مستمر با سایر معاونت های اداره کل در زمینه ساماندهی ، هدایت و تسهیل امور پژوهشی

*- نظارت بر اجرای مصوبات شورا در میطه وظایف محوله و ارائه گزارش عملکرد

*- برنامه ریزی در خصوص شناسایی نیاز ها ، مسائل و مشکلات آموزشی و پرورشی استان و ارائه پیشنهادات و طرح های لازم به شورای تحقیقات استان به منظور انجام پژوهش در جهت پاسفگویی به نیازها و رفع مشکلات

*- ارائه برنامه های پیشنهادی و فلاقانه به شورا در جهت گسترش و توسعه امر پژوهش و فعالیت های پژوهشی در استان

****- نظارت بر انتشار یافته های پژوهشی

*- نظارت و کنترل بر اجرای بهینه طرح ها و فعالیت های پژوهشی استان

*- ارائه پیشنهاد جهت تفصیص اعتبارات پژوهشی سالانه مورد نیاز استان جهت بررسی و تصویب نهایی در شورا

****- همکاری در تامین و تجهیز بانک اطلاعاتی در زمینه پژوهش به منظور سهولت دسترسی و کاربرست منابع موجود

****- نظارت بر تهیه گزارش اقدامات پژوهشی جهت ارسال به شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت

*- بستر سازی جهت شکوفایی ظرفیت های بالقوه استان به منظور گسترش امر پژوهش

****- نظارت بر تهیه و تنظیم عناوین و سرفصل ها و اجرای کیفی گردهمایی ها و دوره های آموزش پژوهشی استان

****- همکاری در تشکیل کمیته اشاعه و کاربست پژوهش ها در استان منطبق با شیوه نامه ارسالی از سوی شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت

****- نظارت بر فعالیت ها و برنامه های پژوهشی و ارزیابی کیفیت و اثربخشی آنها

****- اقدام جهت ارتقاء و پشتیبانی از امکانات مربوط به فناوری (سخت افزار ، نرم افزار ، شبکه و اطلاعات) در حوزه پژوهش

****- نظارت بر تهیه و تولید گزارش های آماری و اطلاعاتی در حوزه طرح ها و فعالیت های پژوهشی استان

****- نظارت بر تهیه و تدوین برنامه های و امدهای ذیربط مرتبط با سیاست های شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت

*- برنامه ریزی جهت تعیین و تصویب برنامه و فعالیت های پژوهش سراهای دانش آموزی

*- نظارت بر عملکرد فعالیت های پژوهش سراهای دانش آموزی و ارزشیابی از آنها

*- ارزیابی از عناوین و برنامه های پژوهش سراهای دانش آموزی و ارائه نتایج به شورای تحقیقات استان

*- برنامه ریزی جهت تامین و آموزش نیروی انسانی متخصص مرتبط با و ظایف پژوهش سراهای دانش آموزی

*- بررسی و ارائه ی پیشنهاد جهت توسعه کمی . کیفی برنامه های پژوهش سراهای دانش آموزی

****- همکاری های لازم و مستمر با شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت در راستای اجرای سیاست ها و اولویت -های پژوهشی

****- همکاری و تعامل مستمر با معاونت پژوهشی پژوهشگاه مطالعات وزارت در جهت تعیین و تصویب اولویتهای پژوهشی مصوب در شورای تحقیقات استان

****- برگزاری جلسات مستمر گروه ها و ادارات تحت پوشش در جهت گسترش فعالیت های پژوهشی

****- ایجاد هماهنگی و ارتباط اصولی در زمینه وظایف گروه ها و ادارات تحت پوشش معاونت با مصوبات شورای تحقیقات استان

****- ایجاد ومدت رویه و هماهنگی در انجام فعالیت بخش های تمت پوشش با گروه تحقیق و پژوهش

راهنما:

*مرتبط با شوراي تحقیقات

** مرتبط با گروه تحقیق و پژوهش

*** مرتبط با سایر معاونت های اداره کل استان

**** مرتبط با واحد های تحت پوشش

***** مرتبط با پژوهشگاه و شوراي سیاستگذاری تحقیقات استان

منابع مورد استفاده:

- ۱- اساسنامه پژوهشگاه
 - ۲- آیین نامه شوراي سیاستگذاری تحقیقات وزارت آموزش و پرورش
 - ۳- آیین نامه شوراي تحقیقات آموزش و پرورش استان
 - ۴- نمودار سازمانی ادارات کل آموزش و پرورش استان ها
 - ۵- شرح وظایف پست سازمانی معاون پژوهش، برنامه ریزی و منابع انسانی
 - ۶- شرح وظایف پست سازمانی کارشناس مسوول (رئیس) امور تحقیقات و پژوهش
 - ۷- مجموعه اهداف، وظایف و پست های سازمانی پژوهشگاه
-

دبیرخانه شوراي سیاستگذاری تحقیقات وزارت

آیین نامه نظارت بر کیفیت اجرای طرحهای پژوهشی

ماده ۱- هدف

- ۱-۱ اجرای کامل و به موقع طرحهای پژوهشی در چهارچوب مصوبات مرجع تصویب کننده طرح (شامل کمیته تخصصی شورای تحقیقات وزارت متبوع، کمیته‌های پژوهشی معاونت های وزارت متبوع و شورای تحقیقات استانها که از این پس در این آئین نامه، مرجع تصویب کننده نامیده می‌شوند)
- ۲-۱ رفع مشکلات و بهبود کیفیت اجرای طرحها
- ۳-۱ ارتقای دانش و مهارت پژوهشی مجریان طرحها از طریق تعامل بانظران

ماده ۲

به منظور نظارت بر کیفیت اجرای هر یک از طرحهای پژوهشی مصوب، حداقل یک نفر به عنوان ناظر طرح، توسط مرجع تصویب کننده، از افراد با صلاحیت در داخل یا خارج از استان، انتخاب می‌شود.

تبصره

نظارت می‌تواند در برخی شرایط به واسطه ضرورت به بیش از یک نفر (یک کمیته) یا کمیسیون تخصصی واگذار می‌شود.

ماده ۳

ناظران طرحهای پژوهشی از میان افراد دارای مدرک دکتری که دارای رشته تحصیلی مرتبط با موضوع باشند توسط شورا انتخاب می‌شوند. در مواردی که افراد واجد این شرایط در دسترس نباشد می‌توان ناظران را از میان افراد دارای مدرک کارشناسی ارشد برگزید. در همه حال، ناظران باید دارای سوابق پژوهشی قابل قبول باشند.

ماده ۴ - وظایف ناظر

الف) نظارت بر حسن اجرای تحقیق در چهارچوب طرح مصوب

ب) ارائه راهنماییهای لازم بر مجری طرح جهت رفع مشکلات و ارتقای کیفیت اجرای آن

پ) ارزیابی گزارش‌های مکتوب پیشرفت اجرای طرح وانعکاس نظریات خود به مجری در هر یک از مراحل زیر:

- جمع آوری پیشینه پژوهش

- نمونه گیری و تهیه ابزار گردآوری داده‌ها

- استخراج و تجزیه و تحلیل اطلاعات

- تهیه پیش نویس گزارش کامل طرح

- تهیه گزارش نهایی طرح و تدوین دستاوردهای تحقیق به صورت یک مقاله پژوهشی جهت درج در نشریه‌های تخصصی

ت) حضور در جلسه ارائه گزارش نهایی تحقیق و کمیته اشاعه و کاربست یافته‌ها که با هماهنگی مرجع تصویب کننده طرح تشکیل می‌شود.

تبصره: در هر حال، فاصله میان ارائه گزارشهای پیشرفت کار نباید بیش از سه ماه باشد. در صورتی که پس از گذشت سه ماه، مجری گزارش پیشرفت کار را ارائه نکند، ناظر موظف است مراتب را به اطلاع مرجع تصویب کننده طرح برساند.

ماده ۵: ناظر موظف است که حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش پیشرفت اجرا، نظر خود را به مجری ابلاغ کند.

ماده ۶: پرداخت اقساط طرح ، موکول به تأیید گزارشهای پیشرفت کار در مقاطع تعیین شده در قرارداد توسط ناظر می‌باشد.

ماده ۷: در صورت بروز هر گونه اختلاف میان مجری و ناظر- که نیاز به حکمیت داشته باشد- حکمیت به عهده مرجع تصویب کننده طرح است.

ماده ۸: هر ناظر به طور همزمان می‌تواند حداکثر نظارت بر دو طرح پژوهشی در آموزش و پرورش را به عهده بگیرد.

ماده ۹: انتخاب مجدد ناظر، بستگی به کیفیت نظارت وی بر طرحهای پیشین دارد.

ماده ۱۰: حق الزحمه ناظر، براساس تشخیص مرجع تصویب کننده طرح بین ۵ تا ۱۰ درصد اعتبار پژوهش تعیین و به اعتبار طرح پژوهش افزوده می‌شود.

تبصره: در صورتی که بیش از یک ناظر برای طرح تعیین شود، حق الزحمه نظارت تا حداکثر ۱۵ درصد قابل افزایش است.

ماده ۱۱- ۳۰ درصد از حق الزحمه ناظر همزمان با پرداخت قسط اول اعتبار طرح و ۷۰ درصد باقیمانده هنگام تسویه حساب پرداخت می‌شود.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در شورای سیاستگذاری تحقیقات وزارت آموزش و پرورش به تصویب رسیده است.

ضوابط و شرایط انتخاب مجریان طرحهای پژوهشی و وظائف آنها

- ماده ۱- در این آیین نامه مجری به فردی اطلاق می‌شود که طرح پیشنهادی وی به تصویب شورای تحقیقات رسیده و مسئولیت اجرای طرح را طبق ضوابط پذیرفته باشد.
- تبصره: مجری نمی‌تواند مسئولیت اجرای طرح را به غیر واگذار نماید.
- ماده ۲- مجری باید حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته مربوط به موضوع طرح پیشنهادی خود و حسن سابقه علمی - پژوهشی براساس مدارک و مستندات (مقالات علمی و سوابق پژوهشی) باشد.
- تبصره: تشخیص ارتباط رشته تحصیلی مجری با موضوع پژوهش به عهده شورای تحقیقات می‌باشد.
- تبصره: در موارد اضطراری که پژوهشگر موضوع با مدرک کارشناسی ارشد در حد کافی وجود نداشته باشد می‌توان از افراد با درجه کارشناسی با سابقه پژوهشی مناسب استفاده نمود. تعداد این افراد در سال نباید از ۱۰ درصد کل پژوهشگران دارای طرح در استان فراتر رود.
- ماده ۳- هر فرد، همزمان نمی‌تواند مجری بیش از یک طرح پژوهشی باشد.
- ماده ۴- مجری موظف است از همکاران متخصصی که در طرح پژوهشی معرفی شده‌اند، در جریان اجرای طرح استفاده نماید.
- ماده ۵- مجری موظف است در پایان هر یک از مراحل پژوهش، گزارش پیشرفت را بصورت کتبی به ناظر (ناظران) طرح ارائه دهد و پس از تأیید ایشان، اجرای مرحله بعدی را آغاز کند. مراحل مزبور عبارت است از:
- الف) جمع‌آوری پیشینه پژوهش
 - ب) نمونه‌گیری و تهیه ابزار گردآوری داده‌ها
 - ج) گردآوری داده‌ها و تعیین شیوه‌های استخراج آنها
 - د) تجزیه و تحلیل اطلاعات
 - ه) تهیه پیش نویس گزارش کامل تحقیق
 - و) تهیه گزارش نهایی طرح و تدوین دستاوردهای تحقیق به صورت یک مقاله پژوهشی قابل قبول جهت درج در نشریات تخصصی (علمی - پژوهشی، علمی - کاربردی، علمی - ترویجی)
- ماده ۶- پیش برداخت اعتبار پس از تصویب طرح، قسط اول پس از استخراج داده‌ها و قسط آخر پس از تحویل گزارش نهایی و مقاله پژوهشی توسط شورای تحقیقات پرداخت خواهد شد.
- تبصره: میزان پیش پرداخت اقساط طرح، مطابق مفاد قرار داد منعقد می‌باشد.
- ماده ۷- مجری باید گزارشهای پیشرفت طرح که توسط ناظر (ناظران) تأیید شده است و اسناد مالی مربوط به هزینه کرد اعتبارات را در مراحل مقرر (طبق ماده ۶ این قرارداد) جهت دریافت اقساط به شورای تحقیقات ارائه نماید.
- ماده ۸- مجری موظف است در تمام جلساتی که پیرامون ارائه یافته‌های طرح که از سوی مرجع تصویب طرح تعیین می‌شود، شرکت کند.
- این آیین نامه در ۸ ماده و ۴ تبصره در شورای سیاست گذاری تحقیقات وزارت آموزش و پرورش به تصویب رسیده است.